



ISFOL

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011 - 2013

ISFOL - Prima giornata sulla Trasparenza
Roma, il 7 luglio 2011

Aviana Bulgarelli - Direttore generale

isfolprotocollo@pec.isfol.it

Riferimenti normativi



- D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 Legge Brunetta e altre normative previgenti
- Delibere della CiVIT (6/2010, 105/2010) e Linee Guida (“per i siti web della PA”)
- Linee guida, in materia di trattamento di dati personali (Delib. Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011)

Evoluzione dei modelli di trasparenza

La Legge 241/1990 e successive modifiche, conosciuta anche come legge sulla trasparenza, disciplina l'accesso qualificato e subordinato:

- alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale;
- ad un documento specifico;

Come ad esempio acquisire informazioni relative ad un procedimento amministrativo o ad una gara che riguarda un dato soggetto

Il DLgs. 150/ 2009 definisce l'**accessibilità totale**:

- in funzione di servizio agli utenti;
- in funzione di trasparenza per la collettività e di controllo diffuso e sociale sull'operato delle amministrazioni e sull'allocazione delle risorse.

La CiVIT e gli OIV



Con il DLgs. 150 del 2009 è stata istituita la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- indirizza, coordina e supervisiona l'esercizio delle funzioni di valutazione
- ha potere consultivo nella stesura del programma
- verifica dell'effettiva adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- vigila sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza da parte di ciascuna amministrazione

L'art. 14 c. 4 del DLgs. 150 istituisce gli Organismi Indipendenti di Valutazione e gli attribuisce la funzione di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione oltre che di trasparenza ed integrità dei controlli interni. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OIV fa riferimento agli indirizzi e alle linee guida della CiVIT. Per il Programma Trasparenza e Integrità l'OIV in particolare:

- vigila, attraverso una "regia" condivisa con l'Organo politico amministrativo, sull'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'ausilio della Struttura Tecnica Permanente;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CiVIT;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'ISFOL



- E' stato approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 26 gennaio u.s. e inviato alla CiVIT.
- Nel programma sono state indicate le macro categorie di dati da pubblicare, le sotto categorie saranno definite progressivamente.

Macro categorie e stato di attuazione

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (31/12/2011); **(pubblicato)**
- Piano e Relazione sulla performance **(pubblicato il Piano)** (la Relazione al 31/07/2012);
- Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti **(in parte già pubblicati)**;
- Dati informativi relativi al personale **(in parte già pubblicati)**;
- Dati relativi a incarichi e consulenze **(pubblicati)**;
- Dati sulla gestione economico- finanziaria dei servizi pubblici **(in parte già pubblicati)**;
- Dati sulla gestione dei pagamenti **(da pubblicare)**;
- Dati relativi alle buone prassi **(pubblicati)**;
- Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica ” (da pubblicare)
- Pubblicità legale (**pubblicata**);
- Dati sul “public procurement” **(pubblicati)**;

Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma



- I dati sono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione “Trasparenza valutazione e merito”
- I contenuti della sezione avranno tutti i requisiti richiesti, ossia:
 - trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
 - aggiornamento dei contenuti;
 - visibilità dei contenuti;
 - accessibilità e usabilità;
 - classificazione e semantica;
 - formati aperti (pdf, Odt etc..);
 - contenuti aperti.

Iniziative rivolte ai destinatari esterni



Iniziativa

- Realizzazione nel sito di pagine per la raccolta dei questionari compilati dagli utenti di riferimento;
- Realizzazione di spazi dedicati alle (FAQ) e o guide sintetiche in materia di trasparenza;
- Iniziative di incontro e confronto con altre amministrazioni.

Risultato

- Elaborazione dei feedback da parte delle categorie interessate per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza e quindi eventuale miglioramento del servizio
- Miglioramento dell'immagine dell'Istituto, incontro tra Isfol e utenza
- Realizzazione di un network enti di ricerca, sviluppo continuo delle prestazioni.

Iniziativa rivolte ai destinatari interni



Iniziativa

- Incontri per la divulgazione e informazione sulle iniziative per la trasparenza;
- Realizzazione nella Intranet di una sezione dedicata alla tematica della trasparenza e integrità;
- Realizzazione di un forum nell'intranet per l'acquisizione di pareri e suggerimenti interni per il miglioramento del programma per la trasparenza.

Risultato

- Sensibilizzazione e condivisione di conoscenze teoriche e pratiche su trasparenza e integrità;
- Diffusione della conoscenza del tema per il rafforzamento della relativa cultura;
- miglioramento del programma e la sua attuazione attraverso l'analisi dei contributi raccolti e lo sviluppo della cultura collaborativa e di appartenenza.

Sezione programmatica



Nella sezione programmatica sono stati definiti:

- i tempi previsti per la pubblicazione dei dati e dei documenti
- le strutture ISFOL in questa prima fase direttamente coinvolte nel processo.

Strutture competenti e risorse umane

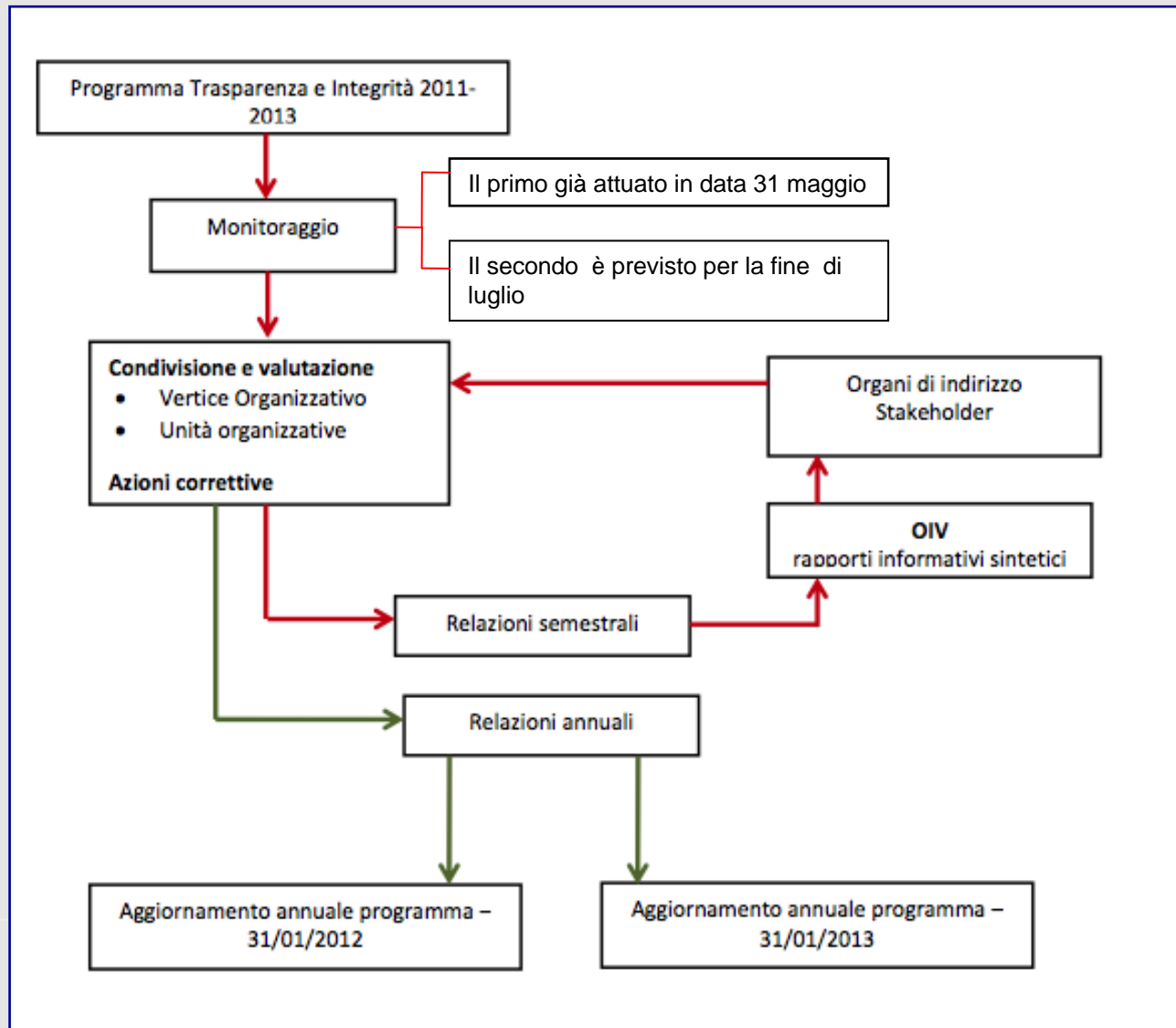
Il responsabile dell'attuazione del Programma sulla Trasparenza, attualmente è il Direttore Generale;

Le seguenti strutture attualmente competenti per la realizzazione di attività specifiche:

- **Struttura Tecnica Permanente** all'OIV: aggiornamento del Programma, redazione delle relazioni sullo stato di attuazione dello stesso, nonché del monitoraggio delle iniziative;
- **Comunicazione e documentazione istituzionale**: organizzazione delle Giornate della trasparenza e incontri informativi;
- **Comunicazione web e multimediale**: aggiornamento delle pagine web e pubblicazione dei documenti.

Tuttavia il Programma sulla trasparenza dissemina cultura e prassi comuni a tutta l'organizzazione.

Monitoraggio



Collegamenti con il Piano della performance



- La trasparenza è una dimensione della performance organizzativa delle pubbliche amministrazioni insieme ad accessibilità, tempestività ed efficacia, così come indicato nella Delibera CIVIT n. 105/2010 “La pubblicità dei dati inerenti all’organizzazione e all’erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell’ottica di fondo del “miglioramento continuo” dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).”
- Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance prevedendone la piena conoscibilità di ogni componente, dal Piano della performance allo stato della sua attuazione.
- In prospettiva, ritengo che il piano sulla trasparenza di un istituto che produce conoscenza debba includere le informazioni sugli output e i risultati conseguiti, legati alla performance dell’istituto

Il coinvolgimento degli stakeholder



- Il processo di coinvolgimento degli stakeholder dell'Istituto, come il Consiglio di Amministrazione e gli altri stakeholder esterni (Comitato Partenariale, la Commissione Europea, ecc...) è strutturato:
 - nella fase di presentazione e approvazione del programma;
 - incontri formali;
 - presentazione periodica delle relazioni intermedie e finali;
 - giornate della trasparenza;
 - servizi di aggiornamento (mailing e Feed RSS).

Iniziative e strumenti del Programma



- **Strumenti di rilevazione di soddisfazione /partecipazione di utenti esterni ed interni**
 - Verso l'esterno
 - Questionari on line per la rilevazione della soddisfazione dei servizi, per l'elaborazione dei feedback per l'individuazione delle criticità e carenze
 - Pagina dedicata alle FAQ e guide sintetiche in materia di trasparenza
 - Iniziative di incontro e lavoro collaborativo con altre amministrazioni
 - Verso l'interno
 - Creazione nella intranet di una sezione dedicata alla trasparenza
 - Attivazione di un forum per l'acquisizione di pareri e suggerimenti
 - Incontri informativi sulla trasparenza e l'integrità
 - Indagine sul benessere organizzativo
- **Giornate**
 - Le giornate della trasparenza sono finalizzate alla presentazione del Programma per la trasparenza e del Piano delle Performance e la loro attuazione verso i principali portatori di interesse. Oggi è la prima la prossima è programmata per gennaio 2012
- **Incontri informativi e divulgativi per il personale interno**
 - informare sui contenuti e le normative di riferimento del Programma Triennale
 - coinvolgere i responsabili nella realizzazione delle azioni necessarie per la sua attuazione
 - definire e individuare gli uffici coinvolti nella produzione dei contenuti necessari
 - Rafforzare la cultura della trasparenza
 - Sviluppare la cultura collaborativa e di appartenenza
 - Responsabilizzare circa il contributo e l'apporto che ciascuno può dare



GRAZIE PER L'ATTENZIONE