

International conference  
Quality assurance in VET for sustainable competitiveness,  
social fairness and resilience: three years after the EU  
Recommendation 202

**“Quality assurance methodology for  
IVET Study Programs”**

06 July 2023  
Rome

**Antonios Glaros**

Head of Communication & Development Division, EQAVET NRP

National Organisation for the Certification of Qualifications and Vocational Guidance (EOPPEP)

## National Organization for the Certification of Qualifications & Vocational Guidance (EOPPEP)

- All-encompassing statutory body investing on better quality and more efficient & reliable LLL
- Under the supervision of the Ministry of Education & Religious Affairs

### Our Mission

- Linking VET with labour market needs
- Upgrading citizens' occupational qualifications
- Reinforcing employment perspectives
- Strengthening social cohesion

### Our strands of activity

- Certification of Qualifications
- Licensing of LLL Providers
- Vocational Guidance & Counseling



# EOPPEP – EU NETWORKS

EOPPEP is the National Structure of EU Networks & Tools for qualifications transparency, quality, mobility, career development and VET

**EQF National Coordination Point (EQF NCP)**



<http://www.nqf.gov.gr>

**EUROPASS National Centre**



<http://europass.cedefop.europa.eu>

**EUROGUIDANCE National Centre**



<http://euroguidance.eu>

**EQAVET National Reference Point**



<http://www.eqavet.eu>

**National Representative in ReferNet**



<https://refernet.eoppep.gr/>

# EOPPEP - EQAVET NRP

## EQAVET NRP

- EOPPEP has been designated (Law 4115/13) as the Greek EQAVET NRP, coordinated by the Communication & Development Division

## Main Objective

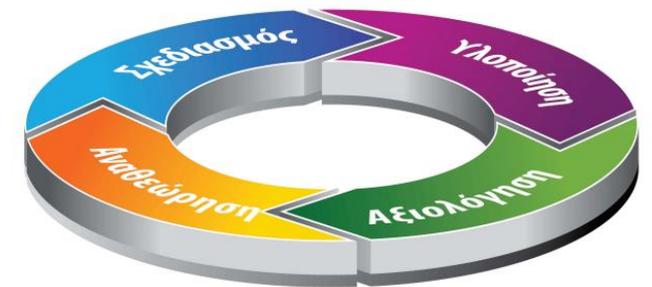
- To play a key role in the implementation of the new EU framework for improving the quality of VET

## How

- Contributing to the upgrading and modernisation of apprenticeship systems
- Strengthening the “Mechanism of Labour Market Diagnosis” and the identification of labour market needs for Skills
- Contributing to VET curricula upgrading in the light of Quality Assurance
- Contributing to the development of a more rational framework for linking skills supply and demand in the labour market
- Tracking of IVET graduates in the labour market

## Ο κύκλος ποιότητας

του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση



## Δείκτες Ποιότητας EQAVET

1. Χρησιμότητα των συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας για τους παρόχους Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (ΕΕΚ).
2. Επενδύσεις στην κατάρτιση εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών
3. Ποσοστό συμμετοχής σε προγράμματα ΕΕΚ
4. Ποσοστό ολοκλήρωσης σε προγράμματα ΕΕΚ
5. Ποσοστό εξεύρεσης εργασίας σε προγράμματα ΕΕΚ
6. Χρήση των αποκτηθεισών δεξιοτήτων στον χώρο εργασίας
7. Ποσοστό ανεργίας σύμφωνα με επιμέρους κριτήρια
8. Επικράτηση ευάλωτων ομάδων
9. Μηχανισμοί για τον καθορισμό των αναγκών κατάρτισης στην αγορά εργασίας
10. Συστήματα για την προώθηση καλύτερης πρόσβασης στην ΕΕΚ και την παροχή καθοδήγησης σε (δυσνητικούς) εκπαιδευόμενους ΕΕΚ

# Initial Vocational Training Institutes (IEK)

---

- IVET Providers - Upper Post-secondary VET - **Level 5 HQF/EQF** - Duration of studies: 2.5 years (Four semesters of theoretical and laboratory training and one semester of internship or apprenticeship)
- Their supervision and the design of the educational framework lies with the **General Secretariat for VET, LLL and Youth of the Ministry of Education and Religious Affairs**
- **EOPPEP** is responsible for organizing and implementing the **national certification exams of IVET graduates** and issuing the relative, level 5, Qualifications /Certificates A
- **IVET Study Programs** are developed and supervised by General Secretariat **accredited by EOPPEP**, on the grounds that they **fulfill specific requirements**: professional profile, learning outcomes, analytical curriculum and disciplines configured according to the intended learning outcomes, qualifications requirements of trainers, teaching methodology and tools, specifications for laboratory training

# Legal Framework

## Law 4763/2020: “National System for VET and LLL”

reformed the Greek VET system towards an integrated, systematic, comprehensive and cohesive System, aiming at bridging VET and labour market, as well as enhancing the attractiveness of VET & LLL

- New VET governance bodies
- Establishment of HQF
- Establishment of IVET in terms of formal education
- Permeability between IVET and Tertiary Education
- Establishment of HQF levels 3,4 and 5 of VET
- Introduction of experimental or thematic vocational training institutes (IEK) at post-secondary level
- Introduction of a “**Transition Observatory**”, which will facilitate tracking of IVET graduates, in the labour market
- Introduction of “**Bureaus of Career Development**” (GEAS), in every IVET Institution



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2021 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 5837

**ΑΠΟΦΑΣΙΣ**  
Αριθμ. ΚΣ/160259

Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υφίστανται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολογίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.Β.Μ.Β.Ν.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) της παρ. β) της παρ. 17 του άρθρου 34 και του άρθρου 30 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης: ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον άμεχο ολοκληρωμένος πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατάρτισης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κίρρωση μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για τη Εξηλεκτρονισμένο Ίδρυμα Νεολογίας και άλλες διατάξεις (Α' 254),
  - β) του άρθρου 55 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111),
  - γ) του ν. 4627/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
  - δ) του δ.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),
  - ε) του δ.δ. 81/2019 «Διοίκηση, συγκρότηση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),
  - στ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Ανακληθέντων Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),
  - ζ) του π.δ. 84/2019 «Διοίκηση και Κατάργηση Γενικών Γραμματείων και Εθνικών Γραμματειών Κοινωνικών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),
  - η) την υπό στοιχεία Κ1/10471/19-08-2020 «Κανονισμός Λειτουργίας του Μητρώου Επαγγελματιών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.» (Β' 3393),
  - θ) την υπ' αριθ. 2/106902/0022 «Καθορισμός Ορισμένων Αριθμικών Επιδρομών Εθνικών Σ.Δ.Ε., Ι.Ε.Κ., Ι.Ε.Κ.Α.Δ.Μ.» (Β' 3276).
2. Την υπό στοιχεία 123600/Γ1 κενή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513/2019),
3. Την ανάγκη θέσπισης Κανονισμού Λειτουργίας των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
4. Την κοπή της υπό στοιχεία Φ117795/156113/Φ1/1-12-2021 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διοικήσεως Οικονομικών Υπηρεσιών, Διαθήσεως Τελεσίου Προκαταλογισμού και ΜΠΔΣ - Τμήμα Γ',
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκύπτει όποιαδήποτε βάρη του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που λειτουργούν στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως εξής:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΛΑΝΟ**

Άρθρο 1  
Επιχειρησιακό έτος και εδάφια κατάρτισης

1. Το επιχειρησιακό έτος στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και περιλαμβάνει δύο αυτοτελή εδάφια κατάρτισης, το χειμερινό και το καλοκαιρινό.

α) Το χειμερινό εδάφιο κατάρτισης αρχίζει την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου κάθε έτους και λήγει την 14η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.

# IVET Institutions new regulation

---

“Decision: K5/ K5/160259/15-12-2021 /Government Gazette B ' 5837/15-12-21” New Regulation on the operation of Vocational Training Institutes that fall under the General Secretariat for Vocational Education, Training, Lifelong Learning and Youth of the Ministry of Education and Religious Affairs

## Chapter D. Quality Assurance

Quality Assurance Criteria for IVET Institutions:

- 1. Leadership-Planning and Organisation***
- 2. IVET services provision***
- 3. Infrastructure-equipment-resources***
- 4. Innovation-extroversion***
- 5. Results-outcomes***
- 6. Labour market placement***

# IVET Institutions 360° Evaluation

---

## Law 5029/2023, Chapter D. Evaluation of IVET Directors, Vice Directors, teachers and trainers (360° Evaluation)

### **IVET Directors' evaluation criteria:**

- 1. To serve the mission of IVET Institute*
- 2. Quality of IVET services*
- 3. Overall institutional Consistency and Competence*

### **IVET trainers' evaluation criteria:**

*Provision of VET services, pedagogical aspects:*

*scientific/subject matter competence, teaching methodology, cooperation and team building, conflict management, provision of equal opportunities, etc.*

*Trainees are integral part of the evaluation process*

# QA methodology for IVET Study Programs

**ERASMUS+, EQAVET NRPs 2021-2023**

**“Towards an Enhanced Post – Covid VET”** 

a) Development of **Quality Assurance Methodology for IVET Study Programs**

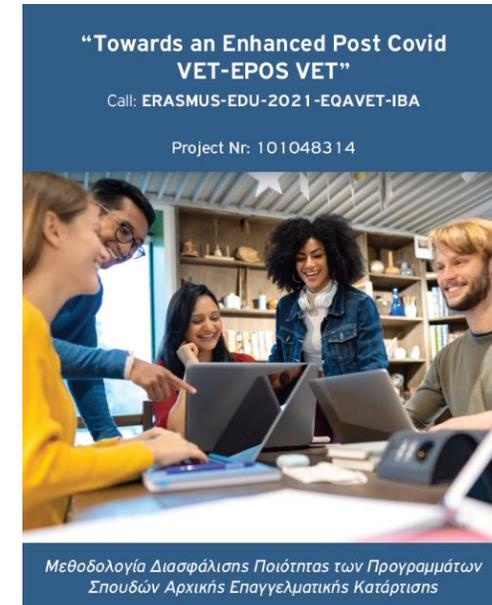
b) Development of **Implementation Manual**

c) Piloting of QA Methodology in IVET Institutions

ANNEX  
**Implementation Manual  
of Quality Assurance  
Methodology for IVET  
Study Programs**



“Towards an Enhanced Post Covid VET - EPOS VET”  
Call: ERASMUS-EDU-2021-EQAVET-IBA  
Project Nr: 101048314



# Key Characteristics / Features

**COUNCIL RECOMMENDATION**  
of 24 November 2020  
on vocational education and  
training (VET) for sustainable  
competitiveness, social fairness  
and resilience  
(2020/C 417/01)



# Involved parties in the Quality Assurance Methodology

---

- **IVET Provider Management Team**
- **Trainers**
- **Learners**
- **Self assessment team**
- **Quality Assurance Committee**
- **Team of External Assessors**

- **General Secretariat for VET, LLL and Youth, Ministry of Education, Religious Affairs and Sports**
- **EOPPEP**
- **External Stakeholders**

# Quality Criteria Categories



1. Leadership – Management – Planning



2. Provision of VET



3. Infrastructure – Equipment - Resources



4. Innovation- Extroversion- ICT Utilisation



5. Effectiveness, Outcomes & Quality Improvement



6. Assessment - Labour Market Integration

# Quality Criteria Categories / Continuous Improvement



# Quality Criteria / Standards

CRITERION CATEGORY	STANDARDS	QUALITY CRITERIA
<b>1. LEADERSHIP, ORGANISATION AND PLANNING</b>	<b>Standard 1.1</b> The I.E.K that provides training ensures the quality training, which is consistent with the quality policy of IVET	1.1.1. I.E.K has a Quality Manual, which includes a written policy and procedures for quality assurance 1.1.2 The Management of I.E.K is actively involved in the development, implementation and improvement of the quality management system 1.1.3 I.E.K has appointed a Quality Committee, with terms of reference, responsibilities, accountability and code of good practice 1.1.4 The Administration of I.E.K carries out a self-evaluation, the results of which are communicated
	<b>Standard 1.2</b> The Management of I.E.K has a strategic and operational action plan which includes the objectives for quality	1.2.1 There is an updated Action Plan that describes the values, mission, vision, policies and strategic goals of IEK 1.2.2 The Management of I.E.K clearly describes the quality policy and the procedures that ensure that the content of the action plan is implemented, reviewed and produces results 1.2.3 The Management of IEK ensures the participation of the parties involved in the formulation of the strategy and the action 1.2.4 The Administration of I.E.K develops a mechanism and procedures for the evaluation of efficiency indicators (EQAVET and Institutional framework) 1.2.5 Effective partnerships and networking with external entities are in place and reviewed periodically 1.2.6 The I.E.K has a data management and processing system for the action plan and the quality management system 1.2.7 The action plan includes core actions for the ongoing development of staff and the assessment of their educational needs

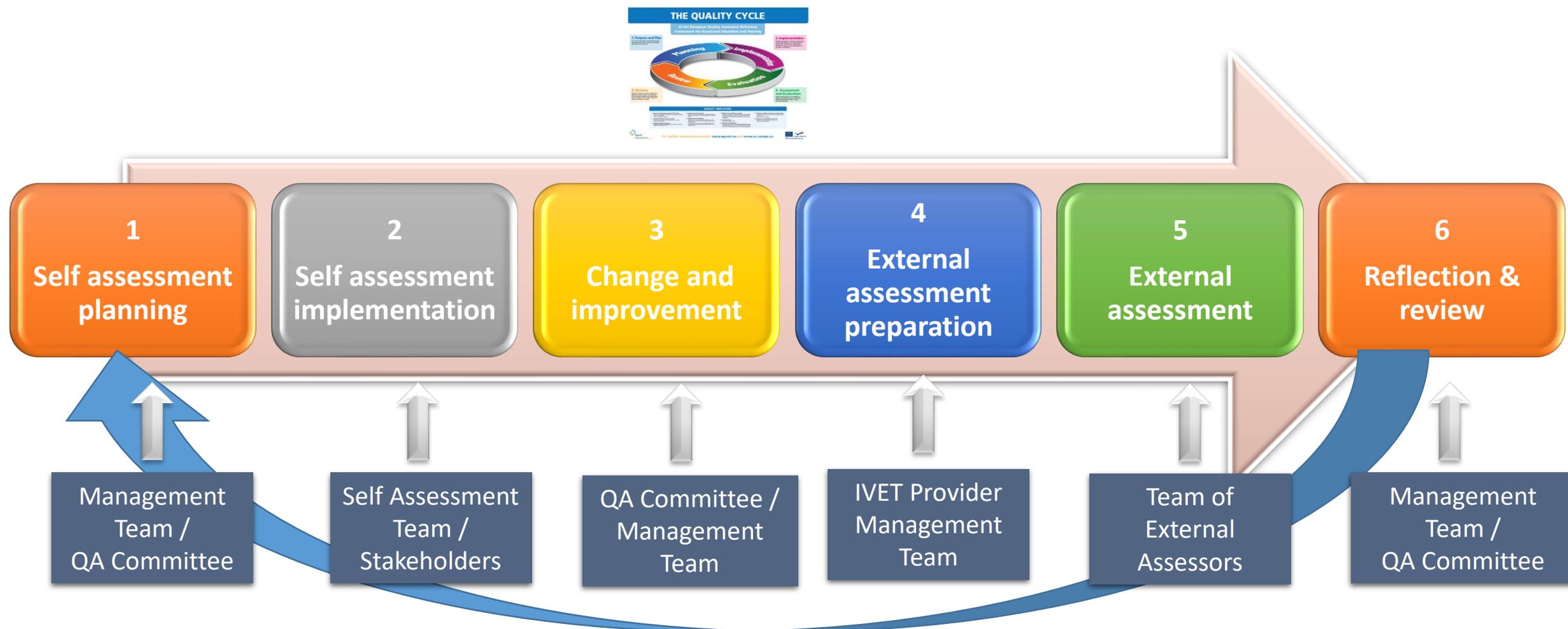
# Key Performance Indicator (KPIs)

CRITERION CATEGORY	STANDARDS	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs)
<b>5.</b> <b>EFFECTIVENESS,</b> <b>OUTCOMES,</b> <b>QUALITY</b> <b>IMPROVEMENT</b>	<b>Standard 5.1</b> IEK develops and utilizes a process for the evaluation of the effectiveness of study program	Percentage of students who successfully passed the exams of each semester in each specialty
		Student satisfaction rate regarding the acquisition of skills in each specialty
<b>6.</b> <b>INNOVATION</b> <b>EXTROVERSION</b> <b>ICT UTILIZATION</b>	<b>Standard 6.1</b> IEK supports innovation and extroversion	Number of external entities cooperating with IEK
		Student participation rate in European mobility programmes
		Participation rate of students in distance / e-learning programs, implemented via new information and communication technologies (ICT)

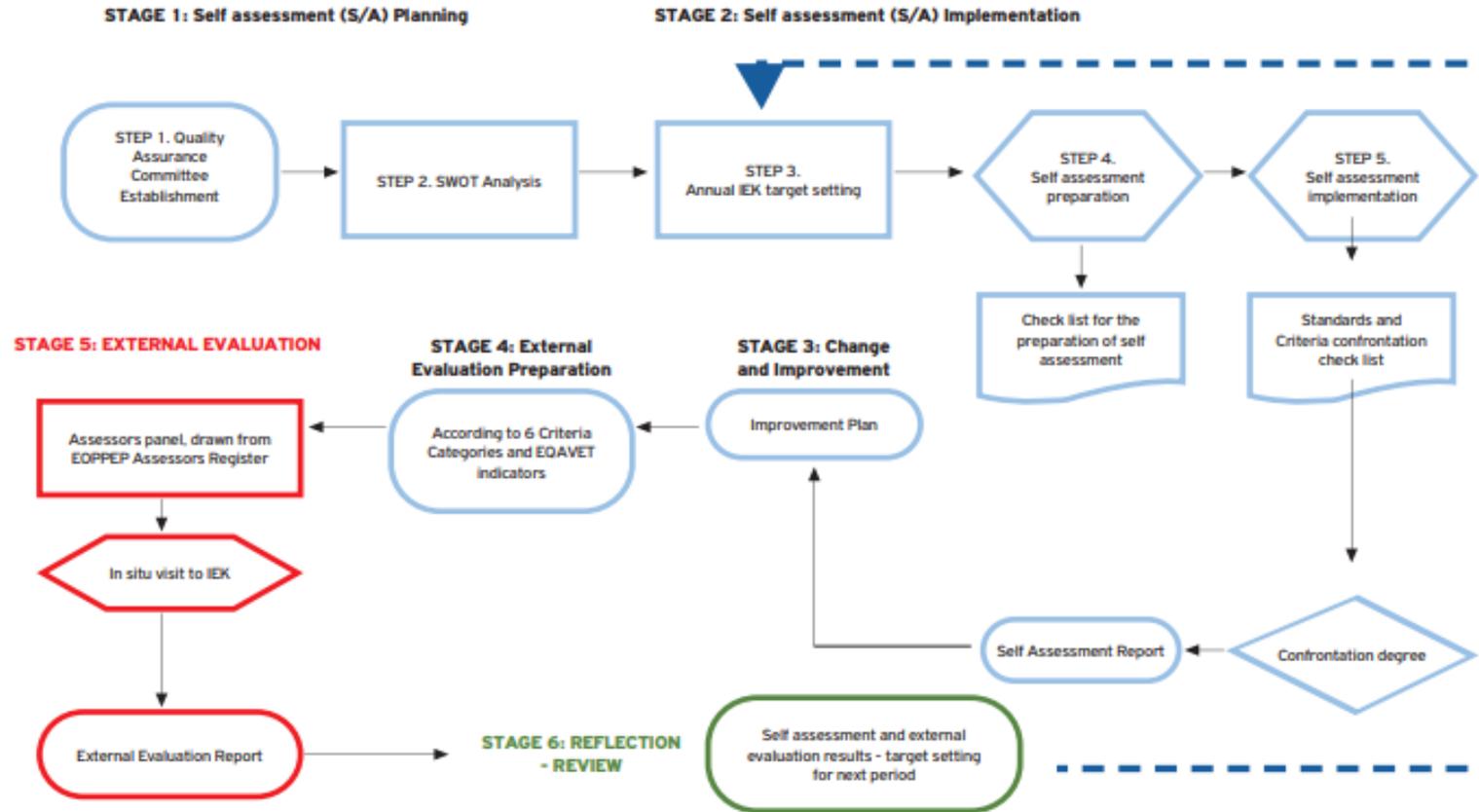
# Targets

CRITERION CATEGORY	Key Performance Indicators	Target Set	Achievement Indicator
<b>1. Leadership-Planning and Organisation</b>	<b>KPI 1.1:</b> IEK ensures the quality of training provided	IEK management and trainers are involved in the <b>development, implementation and review of a Quality Assurance System</b> , aiming to have until 2022-2023 a Quality Handbook, with written policy and guidelines on Quality Assurance	<b>Quality Handbook</b>
		The <b>Evaluation Committee</b> of the IEK will involve in self assessment process until September 2023	<b>70%</b>
	<b>KPI 1.2:</b> The IEK Management has developed an Action Plan comprising targets for quality assurance	The <b>Evaluation Committee</b> will draft an <b>Action Plan</b> including values, mission, vision and strategic targets of the IEK for continuing professional development and evolution of staff and services	<b>Action Plan</b>
		The IEK maintains and expands collaborations with external entities and has a <b>network for building synergies</b>	<b>2 collaborations</b>

# Quality Assurance Methodology –Basic Stages



# Quality Assurance Methodology - Analytical Flow Cart



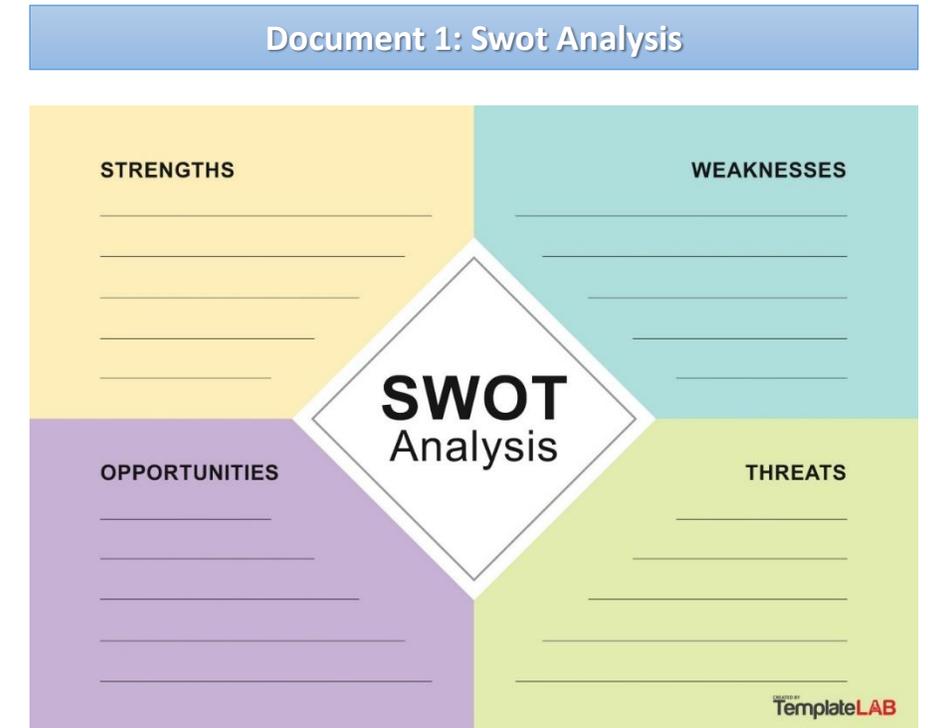
«The results of the external evaluation are recorded by the team of evaluators in a standardized evaluation report, which includes the Strengths and Points for Improvement identified by the team of evaluators and attributes a specific score»

# 1. Self Assessment Planning

☐ **Quality Assurance Committee** establishment by the Management Team

Responsible for the coordination of activities that include self-assessment, communication with stakeholders, data collection for the drafting of the final report and in general activities related to the Quality Assurance framework, as described in Government Gazette 5837/15-12-2021.

☐ Swot Analysis Template (*[Document 1](#)*)



## 2. Self Assessment Implementation

### TARGET SETTING

- ❑ The target setting is carried out annually by the Management Team and the Quality Assurance team
- ❑ The targets are S.M.A.R.T
- ❑ Each IVET Provider may select additional quality indicators if it deems necessary
- ❑ The target setting takes into account
  - the directions of General Secretariat for VET, LLL and Youth that reflect the VET national policy,
  - the recommendations of the European Council,
  - the results of the evaluation surveys conducted every six months,
  - suggestions/reports of the **Central Council of Vocational Education and Training (KSEK)** and of the regional **Councils for Association with Production and Labor Market (SSPAE)**

Document 2: Target Setting Template

Category	Target	Target achievement indicator
Leadership-Planning and Organisation		
IVET services provision		
Infrastructure-equipment-resources		
Innovation-extroversion		
Results-outcomes		
Labour market placement		

## 2. Self Assessment Implementation

### PREPARATION FOR THE SELF- ASSESSMENT

- ❑ The self-assessment is implemented annually
- ❑ The self-assessment team ensures the full and in-depth knowledge of the organization, enhancing the dissemination of results and the cultivation of a continuous improvement culture.
- ❑ The size of the self-assessment team allows a flexible operation and ensures the timely completion of the process
- ❑ The self-assessment team uses the **Document 3** for the preparation of S/A
- ❑ The self-assessment team uses **Document 4** for the assessment

Document 3: Self assessment preparation check list

Self Assessment		YES	NO	Action	
				Who	When
Aim	The aim of self-assessment is clear, pre-agreed and understood by staff and stakeholders				
	It has been communicated to the parties involved				
	There is a commitment so that self-assessment is the trigger for improvement and not just for recording				
	Quality cycle included				
	The aim integrates existing legislation and EQAVET texts				
Preparation	Self-evaluation framework is agreed (data collection, analysis, performance indicators)				
	A self-evaluation committee has been set up with representatives from the parties involved				
	It is pre-agreed on how the results report will be written and to whom it will be sent				
	Quality assurance principles and performance indicators have been taken into account				
	It has been agreed which person(s) will be involved in each phase of the self-assessment				
	The needs of interested parties have been taken into account				

# Document 4: Self Assessment Report

A. IVET PROVIDER DATA	
Επωνυμία	
Διεύθυνση έδρας	
Τηλέφωνα	
Email	
Αριθμός μόνιμων εργαζομένων	
Όνομα υπεύθυνου επικοινωνίας	
Θέση υπεύθυνου επικοινωνίας	

B. DESCRIPTION OF SELF- ASSESSMENT PROCESS
(Ποιοι συμμετείχαν στην <del>αξιολόγηση</del> το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ο τρόπος υλοποίησης, τα συμπεράσματα που <del>αποκρίστηκαν</del> από τη διαδικασία)

C. SWOT ANALYSIS	
STRENGTHS	WEAKNESSES
OPPORTUNITIES	THREATS

D. SCORECARD					
Criterion 1: Leadership – Management – Planning					
	QUALITY INDICATOR	INDICATOR TARGET	INDICATOR RESULT §	SCORING (1-5)	SCORING JUSTIFICATION
1.1	* Βαθμός ικανοποίησης των <del>καταρτιζομένων</del> από τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ.				
1.2	* Βαθμός ικανοποίησης των εκπαιδευτών/τριών από τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ.				
1.3	Βαθμός επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί				
1.4	* Βαθμός αποτελεσματικότητας της συνεργασίας της Διοίκησης με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας				
1.5	Ποσοστό του εκπαιδευτικού προσωπικού που παρακολούθησε επιμορφωτικές δράσεις				
1.6	Αριθμός επιμορφωτικών δράσεων που παρακολούθησε η Διοίκηση του Ι.Ε.Κ. ( <del>Διευθυντής/τρια</del> Υποδιευθυντής/τρια)				
	<b>TOTAL CRITERION SCORE</b>				
	<b>STRENGTH §</b>				
	<b>AREA § FOR IMPROVEMENT</b>				

E. JUSTIFICATION FOR THE SELECTION OF THE 3 IMPROVEMENT PROJECTS
(Λαμβάνοντας υπόψη την <del>επιτότητα</del> υλοποίησής τους και τη σπουδαιότητά τους για τον επιχειρησιακό σχεδιασμό του ΙΕΚ)

F. OVERALL ASSESSMENT OF THE IVET PROVIDER PERFORMANCE

## 3. Development of Improvement Plans

- ❑ The QA Committee identifies a number of **Improvement Plans** linked to the identified areas for improvement.
- ❑ The Management Team prioritises the improvement plans for implementation
- ❑ The specific improvement plans are drawn up and documented with the use of **Document 5**
- ❑ The documentation of the improvement plans is comprised of the following sessions:
  - A. Development of the improvement plan
  - B. Implementation of the improvement plan
  - C. Measuring the results of the improvement plan
  - D. Evaluation of the improvement plan
  - E. Review of the improvement plan

**Document 5:  
Improvement Plan  
Template**

IMPROVEMENT PLAN	
Τίτλος	:
Υπεύθυνος (ονομ/μο, θέση)	:
Ημ/νία ολοκλήρωσης	:
<b>1. PLAN</b>	
Περιγράψτε το σχέδιο, τις περιοχές βελτίωσης από τις οποίες απορρέει, τον βαθμό επίδρασής του στα κριτήρια, την <b>εφικτότητα</b> του και τον βαθμό σύνδεσής του με τη στρατηγική του Ι.Ε.Κ.	
<b>2. DEPLOYMENT</b>	
Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα υλοποιηθεί το σχέδιο βελτίωσης (στάδια, ενδιάμεσα προϊόντα, τις εμπλεκόμενες υπηρεσιακές μονάδες και το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους σταδίων).	
<b>3. MEASUREMENT</b>	
Περιγράψτε τους δείκτες με τους οποίους θα μετρήσετε (α) την υλοποίηση του σχεδίου και (β) την επίδρασή του στη βελτίωση των επιδιωκόμενων περιοχών.	
<b>4. ASSESSMENT</b>	
Περιγράψτε τους επιδιωκόμενους στόχους ανά δείκτη, την κατηγοριοποίηση που θα εφαρμόσετε στις μετρήσεις και τις συγκρίσεις που προτίθεστε να κάνετε.	
<b>5. REVIEW</b>	
Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειριστείτε την παρακολούθηση της υλοποίησης του σχεδίου βελτίωσης και τις ενδεχόμενες αλλαγές και προσδιορίστε τους αποδέκτες των αποτελεσμάτων του και τον τρόπο διάχυσής του σε αυτούς.	

## 4. External Assessment Preparation / 5. External Assessment Implementation

---

- ❑ The external assessment is carried out by a team of **external assessors** selected from a specific **Registry of Assessors**
- ❑ The assessment process for each IVET Provider is assigned to a team of two (2) assessors that sign a declaration of conflict of interest and confidentiality, for safeguarding the impartiality of the process
- ❑ The **IVET Provider submits the self assessment report** - Assessors may need explanations/clarifications on the report
- ❑ The **site visit in the premises of the IVET Provider** is planned by the team of the Assessors and may last for 1-2 days
- ❑ Upon completion of the site visit, the Assessor team fills the **External Assessment Report** (*Document 6*)
- ❑ The results are brought to the **attention of the Management Team**. Comments, observations and recommendations are processed and data is discussed and analyzed with the aim of reviewing the internal procedures, where required
- ❑ The external assessment reports are submitted to the General Secretariat for VET, LLL and Youth and the IVET Provider is notified for the results of the assessment

# Document 6: External Assessment Report

A. IVET PROVIDER INFO		
Επωνυμία		
Συμμετέχοντες στην επίσημη αξιολόγηση		
Αξιολογητές/τριες	1. 2.	
Ημερία επίσημης αξιολόγησης		
B. OVERVIEW OF THE SITE VISIT		
C. KEY STRENGTHS		
D. KEY AREAS FOR IMPROVEMENT		
E. TOTAL SCORE OF IVET PROVIDER		
	CRITERIA	SCORE (1-5)
1	Leadership – Management – Planning	
2	Provision of VET	
3	Infrastructure – Equipment - Resources	
4	Innovation – Extroversion	
5	Results – Outcomes	
TOTAL SCORE		

F. ANALYTICAL SCORING PER CRITERION			
	CRITERIA	SCORE (1-5)	JUSTIFICATION
<b>1</b>	<b>Leadership – Management – Planning</b>		
1.1.	* Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζομένων από τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ.		
1.2	* Βαθμός ικανοποίησης των εκπαιδευτών/τριών από τη Διοίκηση του Ι.Ε.Κ.		
1.3	Βαθμός επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί		
1.4	* Βαθμός αποτελεσματικότητας της συνεργασίας της Διοίκησης με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας		
1.5	Ποσοστό του εκπαιδευτικού προσωπικού που παρακολούθησε επιμορφωτικές δράσεις		
1.6	Αριθμός επιμορφωτικών δράσεων που παρακολούθησε η Διοίκηση του Ι.Ε.Κ. (Διευθυντές/τριες – Υποδιευθυντές/τριες)		
<b>Total Criterion Score</b>			
<b>Strengths</b>			
<b>Areas For Improvement</b>			
<b>2</b>	<b>Provision of VET</b>		
2.1	* Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζομένων από τους/τις εκπαιδευτές/τριες		
2.2	* Βαθμός ικανοποίησης της Διοίκησης του Ι.Ε.Κ. από τους/τις εκπαιδευτές/τριες		
2.3	* Βαθμός ανταπόκρισης των προγραμμάτων σπουδών στα μαθησιακά αποτελέσματα		
2.4	Διευκόλυνση/υποστήριξη της συμμετοχής ατόμων με ειδικές ανάγκες στην κατάρτιση		
2.5	Αριθμός καταρτιζομένων που έλαβε υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και προσανατολισμού		
2.6	Αριθμός δράσεων και εκδηλώσεων που έκανε το Ι.Ε.Κ. για θέματα συμβουλευτικής		

A. GLAROS

# Piloting of Quality Assurance Methodology

## Two public IVET Institutions for the piloting:



## Three IVET specialties for the piloting:

1. Digital Marketing in e-commerce specialist
2. Communication and Information Technologies in Travel Industry (VICT Travel)
3. Air transport services officer



*Thank you*



**Antonios Glaros**  
**Head of Communication & Development Division EOPPEP**

Tel: +30 210 270 9100

Mob.: +30 6946507274

e-mail: [aglaros@eoppep.gr](mailto:aglaros@eoppep.gr)

<http://www.eoppep.gr>