

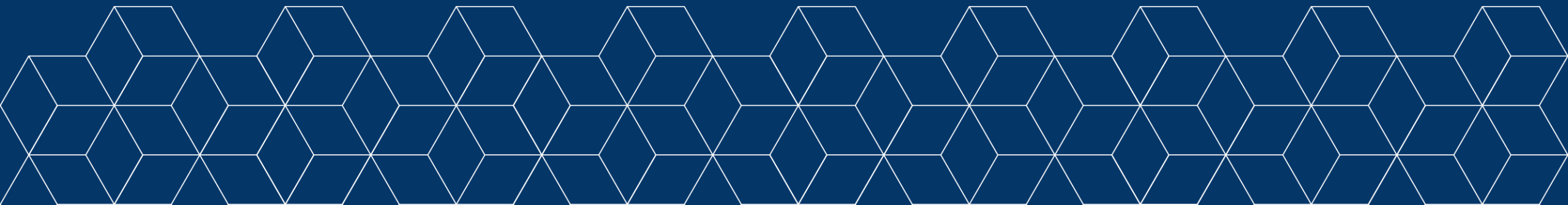
Stefania Camassa

# Esplorando il Patrimonio Informativo dell'Atlante

*L'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni: nodo strategico a supporto dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente*

*L'evoluzione del sistema informativo e informatico di Atlante*

Roma, 18/12/2024



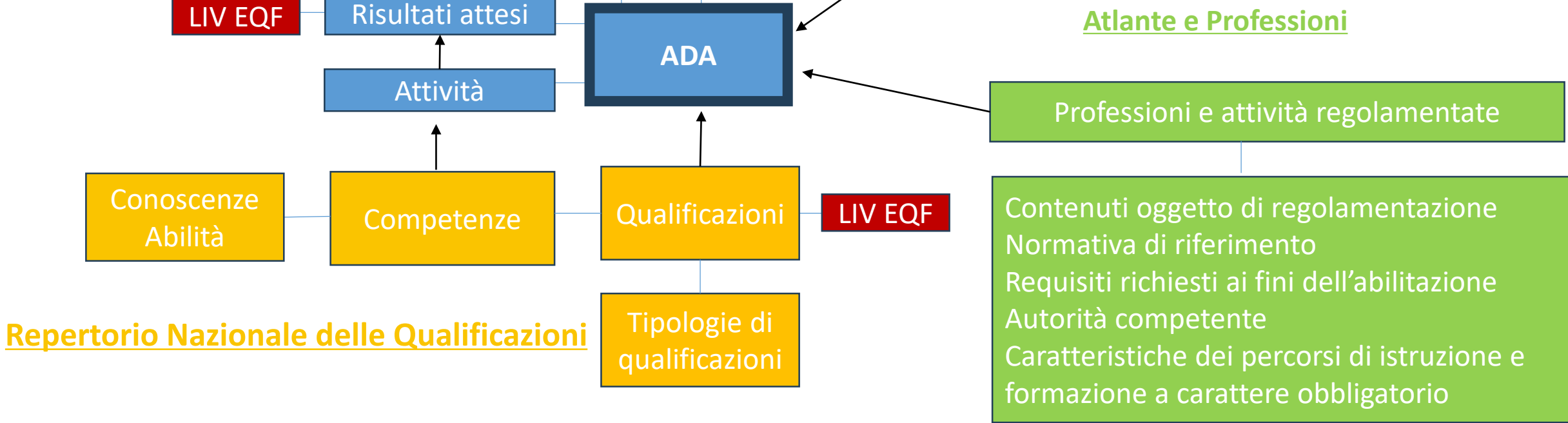
# il patrimonio informativo

L'Atlante del Lavoro descrivere in modo analitico, sequenziale e codificato le **attività lavorative** ovvero le operazioni fondamentali da compiere per produrre un bene o realizzare un servizio (ADA)

Una ADA crea una **visione d'insieme** strategica di tutto ciò che catalizza a partire dai diversi sistemi informativi e classificatori che intercetta.

## Atlante Lavoro

Sulla base di queste descrizioni è possibile ragionare sulle competenze, conoscenze e abilità, sul livello di responsabilità e autonomia, sui requisiti e sulle abilitazioni necessari allo **svolgimento di tali attività**.



## Repertorio Nazionale delle Qualificazioni

## Esplora

La funzione **ESPLORA** consente di eseguire la ricerca di **ADA, QUALIFICAZIONI** e **PROFESSIONI**. Per ciascuno dei tre percorsi di esplorazione, in funzione dei contenuti che si intende cercare, è possibile contestualizzare la ricerca per parola chiave utilizzando contemporaneamente uno o più filtri. I filtri, infatti, possono essere applicati singolarmente o combinati tra loro per ottenere risultati più mirati, sfruttando così pienamente le relazioni tra i contenuti e la loro referenziazione ad Atlante. [Per saperne di più](#)

E' possibile ampliare il campo di esplorazione delle ADA oltre la dimensione dei processi di lavoro, agganciando la parola chiave anche a contenuti di competenze e ai contesti lavorativi.

CERCA

ADA

QUALIFICAZIONI

PROFESSIONI

### Parola chiave

 Parola chiave...

- Nel titolo delle ADA  Nelle attività e risultati attesi  Nelle sequenze delle ADA  Nelle qualificazioni associate all'ADA  
 Nelle schede di caso

### Settore economico professionale (SEP)

Seleziona uno o più settori

### Codice Ateco

Seleziona uno o più codici Ateco

### Codice CP2021

Seleziona uno o più codici CP

 CERCA



<b>SEP</b> 23. Servizi turistici	<b>PROCESSO</b> Servizi di ristorazione	<b>SEQUENZA</b> Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di ristorazione, preparazione degli alimenti e delle bevande e confezionamento di cibi precotti o crudi
-------------------------------------	--	---

Attività	Risultati Attesi	Scheda di caso
Controllo delle materie prime	RA1: Preparare le materie prime, nel rispetto dei tempi assegnati e sulla base del piano di lavoro ricevuto, selezionando, pulendo e lavorando gli alimenti e provvedendo, ove necessario, alla conservazione degli stessi	Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione
Preparazione preliminare delle materie prime		
Conservazione di materie prime		
Cottura degli alimenti (pietanze e dolci)	RA2: Cuocere i diversi alimenti, applicando i metodi di cottura più idonei, avendo preventivamente preparato i semilavorati necessari e provvedendo, infine, alla distribuzione e all'allestimento delle pietanze in piatti o vassoi	Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione
Preparazione dei semilavorati		
Allestimento dei piatti		
Decorazione di piatti e vassoi	RA3: Comporre i piatti da presentare o vassoi da esporre in un buffet, seguendo un personale senso artistico, utilizzando a fini decorativi diversi componenti (es. elementi dello stesso alimento o elementi esterni al contenuto del piatto)	Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione
Composizione artistica di piatti e vassoi		
Controllo dello stato delle attrezzature di cucina	RA4: Compire le operazioni di cura delle attrezzature di cucina e di igienizzazione dei luoghi e del materiale operativo, in base alle indicazioni ricevute e applicando le procedure di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari	Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione
Cura dell'igiene dei luoghi, delle attrezzature e del materiale operativo		
Applicazione delle procedure di autocontrollo per la sicurezza dei prodotti alimentari		

## Attività

## Risultati Attesi

## Scheda di caso

Definizione e implementazione di azioni di comunicazione e promozione del salone acconciatura

Individuazione delle tipologie di prodotti/servizi in rapporto a target/esigenze di clientela

RA1: Sviluppare l'offerta dei servizi di acconciatura, in coerenza con le tendenze dettate dalla moda e in rapporto alle esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi

Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione

Realizzazione delle procedure per espletamento degli adempimenti contabili e fiscali giornalieri

RA2: Gestire gli aspetti amministrativi del servizio di acconciatura, curando l'espletamento degli adempimenti ordinari per la gestione economica dell'esercizio

Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione

Pianificazione del lavoro e gestione degli appuntamenti del salone acconciatura

Tenuta schede cliente del salone acconciatura e trattamento dati

RA4: Pianificare il lavoro del salone acconciatura, gestendo gli appuntamenti e l'archivio delle schede informative sui clienti

Casi esemplificativi e risorse a supporto della valutazione

**ADA.20.01.05 (ex ADA.24.138.412) Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)**

SETTORE	PROCESSO	SEQUENZA
Servizi alla persona	Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura	Erogazione di trattamenti di acconciatura

<b>QNQR (9)</b>	leFP (3) +	Professioni regolamentate (1) +	Apprendistato (4) +	Competenze (15) +
-----------------	------------	---------------------------------	---------------------	-------------------

TECNICO DELL'ACCONCIATURA

Friuli Venezia Giulia

QNQR (9) +	<b>leFP (3)</b>	Professioni regolamentate (1) +	Apprendistato (4) +	Competenze (15) +
------------	-----------------	---------------------------------	---------------------	-------------------

Tecnico dell'acconciatura

Istruzione e Formazione Professionale quadriennale – leFP quadriennale

Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico

Istruzione e Formazione Professionale triennale – leFP triennale

Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura

Istruzione e Formazione Professionale triennale – leFP triennale

QNQR (9) +	leFP (3) +	<b>Professioni regolamentate (1)</b>	Apprendistato (4) +	Competenze (15) +
------------	------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------

Acconciatore

QNQR (9) +	leFP (3) +	Professioni regolamentate (1) +	<b>Apprendistato (4)</b>	Competenze (15) +
------------	------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------

Accordo per la disciplina contrattuale dell'apprendistato nel settore turismo ai sensi del D.lgs. 14/09/2011 n. 167 del 17-04-2012 (Confcommercio)

Accordo per la disciplina contrattuale dell'apprendistato nel settore turismo ai sensi del D.lgs. 14/09/2011 n. 167 del 20-04-2012 (Confesercenti)

CCNL per i dipendenti dalle imprese di acconciatura, estetica, tricologia non curativa, tatuaggio, piercing e centri benessere del 3-10-2011

CCNL per i dipendenti dalle imprese di acconciatura, estetica, tricologia non curativa, tatuaggio, piercing e centri benessere del 3-10-2011

RA4: Pianificare il lavoro del salone acconciatura, gestendo gli appuntamenti e l'archivio delle schede informative sui clienti

### Dimensioni

1 - Organizzazione servizio e R.U.

2 - Gestione appuntamenti

### Casi

#### Organizzazione del servizio

Collaborare all'organizzazione dei turni e degli orari del personale presente in base alle loro mansioni specifiche

**Grado di complessità 2**

#### Accoglienza e congedo

Verificare che l'accoglienza, il benvenuto e il congedo del cliente siano eseguiti dal team di lavoro presente nel salone di acconciatura

**Grado di complessità 1**

#### Ottimizzazione planning

Ottimizzare tempi, costi e risorse umane al fine di garantire la redditività del planning

**Grado di complessità 2**

#### Archivio clienti

Organizzare l'archivio clienti rispettando la normativa sui dati sensibili su supporto cartaceo o elettronico

**Grado di complessità 2**

#### Definizione appuntamento

Stabilire con il cliente le specifiche del servizio (es. data, orario, tempi di permanenza, tipo di servizio richiesto, acconciatore di riferimento ...), utilizzando i diversi mezzi comunicativi (es. telefono, mail, social network, in presenza, ...)

**Grado di complessità 1**

[Home » Formati con Atlante](#)

## Formati con Atlante

È lo spazio dedicato a 'imparare a conoscere Atlante' per accompagnare la comunità dei suoi fruitori in percorsi di autoformazione e di condivisione di buone pratiche di navigazione. Si tratta di uno spazio in divenire, nel quale confluiranno le risorse formative e informative che saranno messe a punto alla luce della nuova versione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, anche attraverso i laboratori di ricerca e azione nati in questi anni con il nome di ATLANTE LAB.

**Iniziamo a scoprire in quali ambiti e per quali pratiche l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni può essere utilizzato.**

Consulta l'**ATLANTE PER:**



## Aggiornamento Atlante

La manutenzione (aggiornamento e sviluppo) dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni è una procedura istituzionale seguita da Inapp come previsto da:

- [D.l. 30 giugno 2015 – Art. 9, allegato 4](#) che definisce i macro-criteri per la realizzazione della fase di manutenzione dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni.
- [Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze, approvate con Decreto 5 gennaio 2021](#) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021.

Clicca uno dei riquadri sottostanti per approfondire



Per saperne di più della procedura di manutenzione



Per conoscere gli Stakeholder che hanno contribuito all'aggiornamento



Per scaricare le versioni precedenti dell'Atlante





Gr azie per l 'at t en z i o n e



[www.inapp.gov.it](http://www.inapp.gov.it)