

## Protocollo d'intesa (*Memorandum of Understanding*)

Per la stabilizzazione del *network* tra Autorità competenti e  
la prosecuzione del percorso di sperimentazione di ECVET  
nella sua relazione ad EQF e agli altri dispositivi europei

Roma, Marzo 2013

A partire dal *network* e dai risultati della  
sperimentazione del Progetto



LLL 2007- 2013  
Sotto-Programma Leonardo da Vinci  
*Support to national projects to test and develop ECVET*  
EACEA/08/2010

## **INDICE**

### **INTRODUZIONE**

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Il contesto nazionale                                        | 1 |
| Il contesto del Progetto ECVET COLOR                         | 1 |
| Principali riferimenti concettuali e terminologici condivisi | 3 |

### **FORMA E CONTENUTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Scopo del Protocollo d'Intesa                                  | 4  |
| Obiettivi operativi                                            | 4  |
| Descrizione delle Autorità competenti                          | 6  |
| Identificazione dei soggetti firmatari                         | 9  |
| Organizzazioni che potranno operare nell'ambito del Protocollo | 11 |
| Periodo di validità del Protocollo d'Intesa                    | 11 |
| Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa              | 12 |

### **ALLEGATI TECNICI**

|   |                                                                                                                                                       |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 1                                                                                           | 19 |
| 2 | Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 2                                                                                           | 21 |
| 3 | Elenco delle organizzazioni che aderiscono al Protocollo d'Intesa                                                                                     | 24 |
| 4 | Unità di LO sperimentate in COLOR secondo i meccanismi ECVET relative alle qualificazioni di Operatore Edile (IeFP) e Operatore Socio-Sanitario (OSS) | 29 |

## INTRODUZIONE

### Il contesto nazionale

Il presente Protocollo di intesa, operativamente definito dalle Autorità regionali partner nella fase conclusiva del Progetto ECVET COLOR (*COmpetency and Learning Outcomes Recognition for migrants*), si colloca in un quadro di rapida evoluzione delle norme nazionali, che stanno sempre più perseguendo, in linea con le indicazioni di EQF, ECVET e delle altre componenti della Strategia europea, la crescita e la valorizzazione del patrimonio culturale e professionale acquisito dalla persona nella sua storia di vita, di studio e di lavoro, garantendone il riconoscimento, la trasparenza e la spendibilità.

Tra i riferimenti principali di questo quadro di norme, nell'arco temporale 2011-2013, si colloca *in primis* l'Accordo Stato-Regioni del 27 Luglio 2011 istitutivo del "Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale" (IeFP), in cui viene definito un format descrittivo comune per le qualificazioni e vengono date le "indicazioni descrittivo-costruttive" delle competenze, delle abilità e delle conoscenze con esplicito riferimento ad EQF.

A seguire l'Accordo Stato-Regioni del 19 aprile 2012 relativo alla definizione di un sistema nazionale di certificazione in apprendistato, che recepisce esplicitamente tutte le Raccomandazioni europee afferenti i dispositivi per la trasparenza e la mobilità di titoli e qualifiche – EQF, ECVET, EQAVET (oltre alla Decisione Europass), e dove si adotta un concetto di "qualificazione" con cui, in senso EQF, si intende *de facto* il risultato formale di un processo di valutazione di competenze acquisibili con modalità formali, non formali e informali. Individuando poi la "competenza" come elemento minimo certificabile è anche adottata, in chiave ECVET, l'idea e il progetto - standard di certificazione e standard di servizio - di un sistema di qualificazioni che abbiano una struttura modulare tale da consentirne l'acquisizione al di fuori di un percorso univoco e continuo.

A conclusione del 2012 un altro tassello importante viene aggiunto al percorso di attuazione della strategia europea a livello nazionale; si tratta della formale chiusura della prima fase del Processo di referenziazione italiano ad EQF, avviato nel 2009 dalle Autorità competenti, con l'approvazione in sede di Conferenza Stato Regioni del 20 dicembre 2012 del "Primo Rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al Quadro europeo EQF". Rapporto che sarà presentato a fine maggio 2013 al tavolo di coordinamento europeo, l'EQF Advisory Group.

In linea di continuità con gli step percorsi nel 2012, il 2013 si apre, nella cornice della Legge di Riforma del Mercato del Lavoro L. 92/2012, con il Decreto legislativo del 16 gennaio 2013 n. 13 recante le norme generali e i livelli delle prestazioni per l'individuazione e la validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze. Nell'ambito di tale Decreto si prevede la costituzione del Repertorio nazionale delle qualificazioni, composto da tutti i Repertori esistenti, "*che costituisce il quadro di riferimento unitario per la certificazione delle competenze, attraverso la progressiva standardizzazione degli elementi descrittivi essenziali dei titoli di istruzione e di formazione e delle qualificazioni professionali nonché attraverso la loro correlabilità tramite un sistema condiviso di riconoscimento di crediti formativi in chiave europea*".

Accanto a questi provvedimenti, che tracciano il percorso evolutivo del sistema nazionale delle qualificazioni dal 2011 fino ad oggi, è rilevante evidenziare che i diversi contesti regionali sono stati anche sollecitati da diverse sperimentazioni, prevalentemente realizzate nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci, che hanno tenuto attivo il confronto e lo scambio di prassi in una logica di interconnessione tra input europei ed esigenze nazionali. Particolarmente fruttuoso è il caso di sperimentazioni, come il Progetto COLOR, in cui le Autorità competenti sono state direttamente coinvolte nel percorso di sperimentazione, a stretto contatto con operatori ed esperti del mondo dei settori professionali. Da COLOR quindi, nell'ambito del promettente quadro di innovazioni nazionali, scaturiscono le attività condivise e inserite nel presente Protocollo, aperto a nuovi soggetti e ad ulteriori ambiti operativi che si potranno via via delineare.

### Il contesto del Progetto ECVET COLOR

COLOR, progetto di durata biennale avviato nel marzo 2011, è stato ammesso a finanziamento nell'ambito della *Call for proposals* 2010 con la quale la Commissione europea ha finanziato otto interventi volti a testare e applicare il sistema ECVET nei diversi Stati membri.

COLOR è stato finalizzato alla applicazione sperimentale di ECVET in due settori - edile e socio-sanitario - con Isfol e diverse Autorità regionali nel partenariato nazionale individuate come nodi di una rete stabile di attori che COLOR ha

promosso: Campania (Arlas), Lazio, Piemonte e Toscana, oltre a Basilicata e Calabria come partner associati. Anche Formedil Nazionale - Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale nell'Edilizia - ha partecipato al progetto in qualità di partner associato attraverso la sua capillare rete territoriale. Per quanto riguarda la Regione Calabria e Formedil, va sottolineato come entrambi siano entrati a far parte della rete di COLOR in itinere, con un forte valore aggiunto sia per il potenziamento della rete sia per le opportunità tecniche del progetto.

Il MQC (Malta), il NCTVETD (Romania) e la SCQF (Scozia) hanno sostenuto il partenariato nazionale con un ruolo di consulenza e per assicurare la inter-leggibilità e la sostenibilità europea e delle prassi sviluppate nel processo di avanzamento del Sistema nazionale verso ECVET.

COLOR ha adottato i principi ECVET per soddisfare le esigenze specifiche di valorizzazione delle competenze e riconoscimento dei risultati di apprendimento dei soggetti scarsamente qualificati, soprattutto "migranti" del lavoro che, nel contesto dell'instabile e precario mercato del lavoro, devono potersi più facilmente qualificare e riqualificare. Partendo da questa prospettiva il lavoro è stato centrato sull'approfondimento del linguaggio e dei meccanismi del sistema ECVET e successivo sviluppo di Unità di risultati di apprendimento. Questo lavoro si è realizzato con il contributo delle diverse Regioni e nell'ambito di due gruppi tecnici settoriali che hanno guidato il partenariato.

Il gruppo tecnico per il settore edile è stato coordinato da Arlas-Campania, coadiuvato dallo staff dell'Ufficio Scolastico regionale della Regione Campania e supportato da Isfol in qualità di organismo coordinatore del Progetto. Al gruppo hanno fornito stabilmente il know-how specifico relativo al settore, mettendo a disposizione le proprie reti, le seguenti organizzazioni:

- Formedil Nazionale, Ente Nazionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale nell'Edilizia, gestito dalle parti sociali nazionali;
- Formedil Regione Campania gestito dalle parti sociali regionali;
- Centro di formazione delle maestranze edili di Napoli gestito dalle parti sociali provinciali.

Il gruppo di lavoro è stato anche supportato dall'ente scuola per l'addestramento professionale edile di Cuneo (Regione Piemonte), in quanto direttamente coinvolto, a livello nazionale, nella stesura del Repertorio delle competenze Formedil che, come sotto riportato, è stato uno dei riferimenti principali del percorso tecnico condotto.

Il gruppo tecnico relativo al settore edile ha avuto come oggetto privilegiato di riflessione la qualificazione di Operatore Edile così come articolata nell'ambito del Repertorio nazionale normato con Accordo Stato Regioni 27 Luglio 2011, terreno questo particolarmente promettente per l'applicazione di ECVET. Accanto a questa qualificazione si è tenuto conto delle qualificazioni coerenti per settore e vicine per livello rilasciate nei contesti regionali al di fuori di Accordi.

Il gruppo di settore si è confrontato nell'ambito di numerosi incontri tecnici, sviluppando un percorso metodologico avente tre riferimenti: le specifiche tecniche ECVET, con particolare riferimento all'Unità ECVET e ai suoi elementi costitutivi; l'impianto descrittivo alla base del Repertorio normato dall'Accordo del 27 luglio 2011; il Repertorio delle competenze del settore edile con relativo impianto di valutazione costruita da Formedil. L'esito operativo dell'integrazione di queste prospettive e dell'incrocio tra i diversi elementi descrittivi è rappresentato dalle Unità sviluppate. In Allegato 4 sono riportate due Unità di LO sottoposte al *testing*:

- Unità di LO ECVET: Eseguire opere in muratura per costruzioni edili
- Unità di LO ECVET: Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio degli elementi edilizi.

Il gruppo tecnico per il settore socio-sanitario è stato guidato dalla Regione Piemonte e dagli esperti della commissione di settore stabilmente operante in Regione. Isfol ha supportato il processo di lavoro in qualità di organismo coordinatore del Progetto. Nel dettaglio sono stati componenti del gruppo tecnico:

- Funzionari della Regione Piemonte, Settore Standard Formativi, Qualità e Orientamento professionale
- Rappresentanti della Provincia e del Comune di Torino
- Esperti dell'ENGIM Piemonte.

Il gruppo tecnico relativo al settore socio-sanitario ha avuto come oggetto privilegiato di riflessione la qualificazione di Operatore Socio-Sanitario (OSS) e il suo impianto descrittivo così come contenuto nell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. L'impianto descrittivo di questa qualificazione, essendo – anche per evidenti motivi temporali - decisamente meno rispondente alle indicazioni ECVET se confrontato con quello dell'Operatore Edile, ha fornito un terreno funzionale ad una rimodulazione sperimentale. Nello specifico i riferimenti che il gruppo di lavoro ha utilizzato per definire le Unità di risultati di apprendimento (*Learning Outcomes* - LO) sono stati: le specifiche tecniche ECVET, con particolare riferimento all'Unità ECVET e ai suoi elementi costitutivi; l'impianto descrittivo alla base dello standard nazionale per la qualificazione di OSS; lo standard regionale (Regione Piemonte) come recepimento della qualificazione nazionale di

OSS e già espressione avanzata di una rivisitazione in chiave modulare e coerente con l'impianto dell'Accordo del 27 Luglio 2011; l'impianto di valutazione delle competenze già a sistema nella Regione Piemonte e in uso per la qualificazione di OSS, non ancora organizzato per singole unità.

A partire da questi input sono state costruite le Unità di LO per la qualificazione di OSS afferenti l'ambito dell'assistenza familiare, qui individuata come qualificazione parziale (Assistente familiare) all'interno della qualificazione completa di OSS. In Allegato 4 sono riportate due Unità di LO sottoposte al *testing*:

- Unità: Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari
- Unità: Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali.

Le attività di *testing* delle Unità, che hanno avuto come focus il loro impatto sulle prassi di valutazione e certificazione dell'esperienza (ambito: non formale) e sulle prassi di progettazione formativa e valutazione (ambito: formale), sono state condotte per acquisire indicazioni pratiche circa l'usabilità delle prassi sviluppate a diversi livelli (inter-settoriale, trans-regionale, ecc.) e identificare una serie di punti di attenzione per la valutazione di apprendimenti comunque acquisiti, in coerenza con l'approccio LO ed ECVET e tenendo conto delle buone pratiche in termini di processi di valutazione analizzate nel corso del progetto.

I materiali realizzati in COLOR e non oggetto di allegato al presente Protocollo sono disponibili nel sito [www.color-project.org](http://www.color-project.org) nelle sezioni *materiali* e *prodotti*.

Per dare continuità all'azione intrapresa dai gruppi di lavoro e da tutto il partenariato e garantire la sostenibilità dei risultati oltre la durata del progetto, sia dal punto di vista della rete di attori costruita, sia dal punto di vista della sperimentazione tecnica intrapresa, il programma di lavoro di COLOR ha previsto la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa tra le Autorità competenti (c.d. *Memorandum of Understanding*). A tal fine il 4 dicembre 2012, le Regioni Campania (Arlas), Lazio, Piemonte e Toscana hanno avviato, con il supporto dell'Isfol, un processo di consultazione che ha condotto alla firma del Protocollo d'intesa nell'aprile del 2013 tra le sei Regioni partner.

### **Principali riferimenti concettuali e terminologici condivisi**

Ai fini del Protocollo d'Intesa, le definizioni-riferimenti concettuali assunti come base condivisa derivano dalle Raccomandazioni EQF ed ECVET:

- *Qualificazione*: Risultato formale di un processo di valutazione e convalida, acquisito quando l'autorità competente stabilisce che i risultati dell'apprendimento di una persona corrispondono a standard definiti (Raccomandazione EQF 2008 ed ECVET 2009)
- *Risultati di apprendimento*: Descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze (Raccomandazione EQF 2008 ECVET 2009)
- *Unità di risultati di apprendimento*: componente di una qualificazione, consistente in un insieme coerente di conoscenze, abilità e competenze, suscettibile di essere valutata e validata (Raccomandazione ECVET 2009)
- *Credito per risultati di apprendimento*: risultati dell'apprendimento individuali che sono stati valutati e che possono essere accumulati rispetto ad una qualificazione o trasferiti ad altri programmi di apprendimento o qualificazioni (Raccomandazione ECVET 2009)
- *Valutazione dei risultati di apprendimento*: i metodi e i processi utilizzati per definire la misura in cui una persona ha effettivamente conseguito una particolare conoscenza, abilità o competenza (Raccomandazione ECVET 2009)
- *Convalida dei risultati di apprendimento*: il processo di conferma che determinati risultati dell'apprendimento valutati, conseguiti da una persona, corrispondono ai risultati specifici che possono essere richiesti per un'unità o una qualifica (Raccomandazione ECVET 2009)
- *Riconoscimento dei risultati di apprendimento*: il processo in cui sono attestati i risultati dell'apprendimento ufficialmente conseguiti attraverso l'attribuzione di unità o qualificazioni (Raccomandazione ECVET 2009)
- *Punti ECVET*: rappresentazione numerica del peso complessivo dei risultati dell'apprendimento in una qualificazione e del peso relativo delle unità in relazione alla qualificazione (Raccomandazione ECVET 2009).

Insieme ai suddetti concetti chiave vengono al contempo assunte le definizioni contenute nella normativa nazionale con particolare riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 27 Luglio 2011 e al Decreto legislativo del 16 gennaio 2013 n. 13.

## FORMA E CONTENUTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

### Scopo del Protocollo d'Intesa

Per migliorare le condizioni di accesso alle opportunità di apprendimento in qualsiasi momento della vita e promuovere la prospettiva di riconoscimento dei risultati di apprendimento di lavoratori privi di qualifica, con particolare attenzione ai migranti, e in generale favorire una maggiore flessibilità delle qualificazioni e al contempo l'omogeneità dei sistemi di valutazione delle competenze, il presente Protocollo d'Intesa stabilisce che ogni soggetto firmatario:

- riconosce reciprocamente lo status di attore interessato e/o istituzione competente;
- concorda sugli ambiti di lavoro e sulle modalità attuative oggetto del Protocollo d'Intesa;
- individua altri attori interessati e altre istituzioni competenti coinvolte nel processo in questione.

### Obiettivi operativi

Il presente Protocollo d'Intesa persegue i seguenti due obiettivi operativi nel suo periodo di validità.

#### **Obiettivo operativo 1: stabilizzazione del network ECVET**

Favorire il consolidamento di una rete stabile di cooperazione promuovendo lo scambio di informazioni e buone prassi in materia di ECVET tra Autorità competenti e *stakeholder* operanti sul territorio a livello regionale e nazionale. Questo:

- Realizzando una piattaforma comune di informazioni a disposizione della rete, attraverso una pagina web comune a tutti i portali delle Autorità coinvolte che riguardi ECVET (nella sua relazione a EQF-EQAVET, etc.) e collegata alle sezioni ISFOL/ECVET e ISFOL/EQF del Portale nazionale [www.isfol.it](http://www.isfol.it);
- Diffondendo in maniera periodica informazioni sullo sviluppo di ECVET, dal punto di vista della sua relazione ad EQF e agli altri dispositivi della Strategia europea per la trasparenza e la mobilità delle qualificazioni, dal punto di vista degli aspetti più rilevanti rispetto al contesto nazionale (es. approccio LO, valutazione, etc.) e anche con riferimento all'avanzamento delle attività del Protocollo, attraverso la newsletter e la rivista digitale Isfol - *Euroguidance* (<http://www.isfol.it/euroguidance>);
- Favorendo lo scambio informativo dei soggetti firmatari e il *peer learning* attraverso iniziative informative e workshop territoriali realizzati principalmente su iniziativa del *National Group of ECVET Experts* (Grant Agreement 365760-LLP-1-IT-Leonardo-ECVET- EXP; 2012-13) e del Punto di Coordinamento EQF, operanti presso Isfol;
- Favorendo l'aggiornamento e il periodico confronto rispetto all'implementazione della Raccomandazione ECVET e all'avanzamento dei processi correlati sul piano nazionale ed europeo, attraverso una giornata nazionale ECVET.

Il dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 1 sono oggetto dell'Allegato 1.

#### **Obiettivo operativo 2: sperimentazione di ECVET**

Proseguire la sperimentazione dei meccanismi del sistema ECVET come strumento per facilitare: la modularizzazione delle qualificazioni; la valutazione autonoma delle unità intese come parti di una qualificazione; una progettazione formativa e didattica espressione dell'approccio per risultati di apprendimento e in grado di mettere la persona consapevolmente al centro del proprio percorso di apprendimento. Questo evidenziando le prassi nazionali *de facto* già conformi ad ECVET e analizzando le opportunità di sviluppo di ECVET in coerenza con l'evolversi del processo EQF e della normativa nazionale sulla certificazione e temi correlati:

- Continuando la sperimentazione (basata su definizione delle Unità di LO e *testing*) nell'ambito del settore edile, sia con riferimento al già avviato percorso relativo alla qualificazione leFP di Operatore Edile (LIV. EQF 3) sia con un'estensione ad altre qualificazioni, *in primis* alla qualificazione di Tecnico Edile (LIV. EQF 4); questo con il supporto del Formedil Nazionale e della sua rete regionale e territoriale;
- Proseguendo le attività di *testing* delle Unità di LO ECVET in altri contesti territoriali/gruppi target/etc., con particolare riferimento alle funzioni di supporto alla valutazione di competenze da esperienza (*non formal*), nel contesto del processo di identificazione, validazione e certificazione delle stesse;

- Avviando un processo di cooperazione finalizzato all'interoperabilità delle banche dati (Libretto formativo del cittadino e Libretto Formedil) e alla riconoscibilità delle competenze, proseguendo nell'analisi delle correlazioni tra la qualificazione di Addetto alle opere murarie (Repertorio Regione Toscana che recepisce l'Accordo Stato-Regioni del 27 Luglio 2011), di Operatore Edile nazionale e il Repertorio Formedil;
- Progettando e testando percorsi formativi modulari curvati sui LO *in primis* applicati alle qualificazioni contenute nell'Accordo del 27 Luglio 2011 (livello EQF3 e EQF4); questo attraverso uno stabile rapporto di confronto e collaborazione con strutture di istruzione e formazione chiamate a recepire le innovazioni introdotte dall'approccio per risultati dell'apprendimento, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Professionale.

Il dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 2 sono oggetto dell'Allegato 2.

## Descrizione delle Autorità competenti

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regione Campania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Ai sensi dell'art. 21 della legge regionale 18 novembre 2009 n. 14 l'Agenzia della Campania per il Lavoro e l'Istruzione – di seguito denominata ARLAS – è un Ente pubblico non economico strumentale della Regione dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.</p> <p>L'ARLAS, nel rispetto della programmazione regionale e degli indirizzi approvati dalla Giunta regionale, svolge funzioni amministrative, di supporto tecnico, di qualificazione, di assistenza, di studio e di monitoraggio nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'istruzione e la formazione professionale in un'ottica di integrazione e coordinamento.</p> <p>Gli ambiti di competenza dell'ARLAS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Politiche di programmazione dell'intervento pubblico nel mercato del lavoro;</li><li>• Servizi per il lavoro;</li><li>• Formazione professionale;</li><li>• Istruzione.</li></ul> <p>L'agenzia ha competenze specifiche nelle politiche di programmazione con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto tecnico nell'elaborazione dei documenti di programmazione annuali e triennali;</li><li>• Assistenza tecnica agli organi regionali di programmazione (Conferenza, Commissione regionale).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Regione Lazio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>La <i>Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per L'Orientamento e la Formazione</i> elabora gli atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e cura le attività connesse al negoziato relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE). Assicura l'unitarietà di azione e il coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob. 2. Rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Ob. 2 FSE e in tal ambito svolge le attività previste dai regolamenti comunitari in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti. Assicura il raccordo con altri strumenti comunitari e con enti e organismi europei, nazionali e locali, anche al fine di promuovere e attuare l'utilizzo integrato dei fondi strutturali. Promuove e definisce progetti europei di settore. Cura il raccordo con i programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali. Assicura il supporto ai sistemi dei servizi per il lavoro e la formazione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• programma e coordina le politiche attive del lavoro;</li><li>• organizza il sistema regionale dei servizi per il lavoro e per l'orientamento, garantendo le funzioni di indirizzo e coordinamento degli stessi;</li><li>• organizza e gestisce il sistema di accreditamento dei servizi per la formazione e per il lavoro;</li><li>• organizza i sistemi di formazione in apprendistato, in coerenza con la normativa nazionale e con le disposizioni regionali vigenti;</li><li>• favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso la gestione della borsa lavoro regionale.</li></ul> <p>Nelle competenze della Direzione rientra, tra l'altro, la realizzazione di azioni per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzare l'apprendimento diretto delle conoscenze, delle abilità e delle competenze dei lavoratori nei contesti produttivi e per il riconoscimento della valenza educativa e formativa delle esperienze di lavoro;</li><li>• l'emersione del lavoro non regolare e la promozione della sicurezza;</li><li>• individuare interventi di analisi, sviluppo e aggiornamento del patrimonio di professionalità e di competenze per favorirne il rafforzamento e l'innovazione nonché la mobilità dei lavoratori anche in ambito internazionale;</li><li>• attuare lo sviluppo di reti, partenariati transnazionali in materia di politiche per il lavoro.</li></ul> |
| <b>Regione Piemonte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Nell'ambito della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro al Settore Standard Formativi - Qualità ed Orientamento Professionale compete lo svolgimento delle attività in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studio, elaborazione, diffusione di progetti organici relativi agli standard formativi e agli standard professionali;</li><li>• definizione degli standard di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi acquisiti da</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>contesti formali, informali e non formali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione docenti e formatori ed elaborazione dei relativi criteri;</li> <li>• conduzione di attività di sperimentazione didattica;</li> <li>• predisposizione degli atti di programmazione e gestione dei provvedimenti per la formazione dei formatori;</li> <li>• definizione e realizzazione del sistema regionale delle valutazioni degli apprendimenti (prove di ingresso, intermedie e finali), della composizione delle Commissioni d'esame, nomine delle stesse e rilascio di attestazioni finali per la parte di competenza regionale; elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale;</li> <li>• presidenza e supporto al funzionamento del Comitato Guida per la qualità;</li> <li>• definizione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione;</li> <li>• supervisione sull'applicazione dei criteri di accreditamento presso i soggetti accreditati e attività di valutazione del sistema di accreditamento nel suo complesso;</li> <li>• definizione dei requisiti dei valutatori per l'accREDITamento e mantenimento del relativo elenco pubblico;</li> <li>• gestione dell'anagrafe regionale; rapporti con i Ministeri e le Amministrazioni provinciali per le funzioni di competenza;</li> <li>• sviluppo sistema informativo di Direzione per le materie di competenza;</li> <li>• collaborazione con il Settore Istruzione in riferimento alle attività di competenza relative all'istruzione professionale.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Regione Toscana**

All'interno della Direzione generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze - Area di Coordinamento [Formazione, Orientamento e Lavoro](#), il Settore Formazione e Orientamento ha le seguenti competenze:

- progettazione del modello del sistema regionale integrato formazione-istruzione- lavoro;
- sistema regionale della formazione professionale e della formazione a distanza;
- sistema degli standard formativi e per la certificazione delle competenze;
- definizione del sistema di accreditamento per la formazione professionale e l'orientamento e gestione della relativa manutenzione, monitoraggio ed evoluzione;
- alta formazione regionale, nazionale, internazionale;
- formazione continua;
- attività formative e professionali (stages, tirocini, dottorati) degli universitari in raccordo con le università e le istituzioni del mondo del lavoro;
- sistema regionale di istruzione e formazione professionale;
- collaborazione con il Settore Istruzione in riferimento alle attività di competenza relative all'istruzione professionale;
- Sistema regionale dell'apprendistato;
- attività generali per l'orientamento, in rapporto con gli altri sistemi dell'orientamento scolastico e universitario;
- strumenti a domanda individuale (voucher, IFTS, inoccupati) destinati ad occupati, disoccupati, inoccupati; attività formative integrate con i fondi interprofessionali;
- programmazione, gestione e rendicontazione dei fondi strutturali e delle risorse comunitarie, regionali e nazionali nelle materie attinenti al settore;
- sistemi informativi relativi alle materie di competenza.

La Regione Toscana ha sviluppato un Repertorio di qualifiche professionali regionali all'interno di un progetto volto allo sviluppo del sistema regionale degli standard per il riconoscimento e la certificazione delle competenze. Il Repertorio è stato adottato dal Consiglio regionale con DGR 539 \ 2009.

### **Regione Basilicata**

L'Ufficio Progettazione Strategica ed Assistenza Tecnica del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport ha le seguenti competenze:

- definizione del sistema regionale di standard professionali, formativi, di certificazione delle competenze e di attestazione, in collaborazione con le altre strutture dipartimentali coinvolte, le altre Regioni e le Amministrazioni nazionali e locali interessate;
- adempimenti amministrativi connessi alla nomina delle Commissioni d'esame dei percorsi formativi e al rilascio

degli attestati;

- definizione dei criteri per l'implementazione del sistema di accreditamento degli Organismi di Formazione e relativi adempimenti amministrativi, nonché attività di controllo e monitoraggio;
- attuazione di interventi volti ad innalzare il livello di qualità degli Organismi di Formazione e delle azioni di sistema finalizzate a migliorare il servizio;
- monitoraggio e controllo delle attività riconosciute e autorizzate dalle Province di Matera e Potenza (art. 32 della L.R. 33/2003);
- collaborazione con le altre strutture dipartimentali interessate per l'applicazione degli standard per lo sviluppo dei cataloghi dell'offerta formativa e dell'alta formazione;
- supporto, in collaborazione con le altre strutture dipartimentali coinvolte, alla predisposizione dei documenti di programmazione triennali e annuali previsti dalla vigente normativa regionale in materia di istruzione e formazione professionale, di orientamento e dell'impiego;
- gestione di progetti integrati e/o di filiera nelle materie di competenza del Dipartimento con il coinvolgimento del partenariato istituzionale ed economico-sociale;
- attuazione di progetti formativi trasversali alle competenze delle altre strutture dipartimentali, realizzati con risorse comunitarie;
- attivazione di progetti interregionali e transnazionali in collaborazione con le strutture dipartimentali interessate;
- attuazione, gestione, monitoraggio e controllo delle attività di comunicazione legate delle iniziative co-finanziate da fondi strutturali, in particolare il FSE.

### **Regione Calabria**

L'Amministrazione regionale è articolata in 15 differenti dipartimenti, ed in particolare il Dip. n.10 "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato" si occupa dello sviluppo delle politiche formative, sociali e per l'occupazione, rappresentando quindi un preciso punto di riferimento regionale in materia di Apprendimento Permanente (AP) e Certificazione delle Competenze (CC).

La struttura del Dip. n.10 è articolata su una sede principale sita a Catanzaro oltre a numerose sedi distaccate su tutto il territorio regionale, dislocate presso la rete dei Centri per l'Impiego ed anche attraverso la rete Eures in corso di notevole potenziamento.

Al suo interno sono definiti 3 settori principali - Lavoro, Formazione e Politiche Sociali -, ma molte iniziative, soprattutto quelle in tema di AP e CC, sono gestite direttamente dal Dipartimento in ottica intersettoriale (da segnalare inoltre che la Direzione del Dip. n.10 rappresenta anche l'Autorità di Gestione del POR FSE e quasi tutti gli Assi principali sono assegnati alle Direzioni di settore).

Tra le varie iniziative, da segnalare l'Agorà @Lè Calabria, un'esperienza di sistema da poco avviata per accompagnare lo sviluppo e l'innovazione in ambito Lavoro ed Education attraverso uno spazio comune di progettazione partecipata. I temi, le discussioni, gli aggiornamenti riguardano proprio l'integrazione tra il mondo del Lavoro e quello dell'Education, passando per i concetti cardine delle politiche europee, quali il Life Long Learning, l'European Qualification Framework, l'European Credit Vocational Education and Training, fino alla dimensione nazionale del quadro più recente (sistema di qualifiche leFP, gli standard di competenze, il Libretto del Cittadino, il Testo Unico sull'Apprendistato, la Riforma del Lavoro sull'AP, il lavoro di aggiornamento degli IFTS, l'orientamento, il decreto legislativo sulla CC). Si tratta di un primo spazio di lavoro - anche sul web - attraverso cui raccogliere spunti utili a sollecitare gli attori del sistema, cittadini e beneficiari finali compresi ([www.agorale.it](http://www.agorale.it)).

Esistono molti altri progetti con cui sarà possibile sviluppare interessanti e proficue sinergie, come in particolare il gemellaggio Tos.Ca. tra Regione Toscana e Calabria per il trasferimento di *best practice* nel campo dell'AP/CC.

Da segnalare ancora la costituzione (avvenuta con d.d.8780 del 18.06.12) di uno specifico gruppo interno (Standard PFC – sviluppo Standard Professionali, Formativi e di Certificazione delle competenze) formato da n.8 collaboratori in affiancamento al Dip.n.10 per l'analisi delle problematiche e lo sviluppo delle innovazioni nel settore dell'AP/CC.

In un contesto nazionale di grande cambiamento, la Regione Calabria è quindi fortemente impegnata attraverso tutta la sua struttura per adeguare il quadro normativo regionale alle innovazioni più recenti nel settore, una linea di azione già avviata fin dalla d.g.r. n.67 del 28.02.11 che ha delineato il "Repertorio Regionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale" in coerenza con il repertorio delle figure professionali di riferimento a livello nazionale ed ha fornito i primi indirizzi sul sistema regionale di certificazione delle competenze.

## Identificazione dei soggetti firmatari

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente A)*

|                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | ARLAS                                                                        |
| Tipologia di ente              | Ente pubblico                                                                |
| Indirizzo                      | Centro Direzionale di Napoli, via E.Porzio Isola C/5 - Il Piano              |
| Città                          | 80143 NA                                                                     |
| Tel                            | 081-7968740                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:direzione@arlas.campania.it">direzione@arlas.campania.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.arlas.campania.it">www.arlas.campania.it</a>             |
| Nome legale rappresentante     | Patrizia di Monte                                                            |
| Nome della persona di contatto | Pasquale di Marzo                                                            |
| Tel                            | 081-7968740                                                                  |
| Fax                            | 081-7968508                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:p.dimarzo@arlas.campania.it">p.dimarzo@arlas.campania.it</a> |

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente B)*

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Regione Lazio - Assessorato Formazione e Lavoro                                                                       |
| Tipologia di ente              | Ente territoriale                                                                                                     |
| Indirizzo                      | Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7                                                                                        |
| Città                          | 00145 Roma                                                                                                            |
| Tel                            | 0651684949                                                                                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:elongo@regione.lazio.it">elongo@regione.lazio.it</a>                                                  |
| Sito web                       | <a href="http://www.portalavoro.regionelazio.it/portalavoro/">http://www.portalavoro.regionelazio.it/portalavoro/</a> |
| Nome legale rappresentante     | Elisabetta Longo                                                                                                      |
| Nome della persona di contatto | Mafalda Camponeschi                                                                                                   |
| Tel                            | 0651685022                                                                                                            |
| Fax                            | 0651686800                                                                                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:mcamponeschi@regione.lazio.it">mcamponeschi@regione.lazio.it</a>                                      |

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente C)*

|                                |                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Regione Piemonte, Direzione Istruzione, Formazione Professionale, Lavoro - Settore Standard Formativi, Qualità ed Orientamento Professionale |
| Tipologia di ente              | Ente territoriale                                                                                                                            |
| Indirizzo                      | Via Magenta, 12                                                                                                                              |
| Città                          | 10128 - Torino                                                                                                                               |
| Tel                            | 011- 4321456                                                                                                                                 |
| E-mail                         | <a href="mailto:direzioneB15@regione.piemonte.it">direzioneB15@regione.piemonte.it</a>                                                       |
| Sito web                       | <a href="http://www.regionepiemonte.it">www.regionepiemonte.it</a>                                                                           |
| Nome legale rappresentante     | Paola Casagrande                                                                                                                             |
| Nome della persona di contatto | Nadia Cordero                                                                                                                                |
| Tel                            | 011 4323967                                                                                                                                  |
| Fax                            | 011 4322383                                                                                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:nadia.cordero@regione.piemonte.it">nadia.cordero@regione.piemonte.it</a>                                                     |

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente D)*

|                                |                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Regione Toscana - Settore Formazione e Orientamento                                      |
| Tipologia di ente              | Ente territoriale                                                                        |
| Indirizzo                      | Via Pico della Mirandola 24                                                              |
| Città                          | 50132 Firenze                                                                            |
| Tel                            | 055- 438 2370                                                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:gianni.biagi@regione.toscana.it">gianni.biagi@regione.toscana.it</a>     |
| Sito web                       | <a href="http://www.regione.toscana.it">www.regione.toscana.it</a>                       |
| Nome del legale rappresentante | Gianni Biagi                                                                             |
| Nome della persona di contatto | Silvia Marconi                                                                           |
| Tel                            | 055-43822378                                                                             |
| Fax                            | 055-4382055                                                                              |
| E-mail                         | <a href="mailto:silvia.marconi@regione.toscana.it">silvia.marconi@regione.toscana.it</a> |

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente E)*

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Regione Basilicata                                                                               |
| Tipologia di ente              | Ente territoriale                                                                                |
| Indirizzo                      | Via Vincenzo Verrastro, 8                                                                        |
| Città                          | 85100 - Potenza                                                                                  |
| Tel                            | 0971/666141                                                                                      |
| E-mail                         | <a href="mailto:liliana.santoro@regione.basilicata.it">liliana.santoro@regione.basilicata.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.basilicatanet.it">http://www.basilicatanet.it</a>                            |
| Nome del legale rappresentante | Liliana Santoro                                                                                  |
| Nome della persona di contatto | Marco Albanese                                                                                   |
| Tel                            | 0971/666141                                                                                      |
| Fax                            | 0971/666136                                                                                      |
| E-mail                         | <a href="mailto:marco.albanese@regione.basilicata.it">marco.albanese@regione.basilicata.it</a>   |

*Dati anagrafici relativi all'Autorità competente F)*

|                                |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Regione Calabria                                                                                                                                              |
| Tipologia di ente              | Ente territoriale                                                                                                                                             |
| Indirizzo                      | Via Lucrezia della Valle                                                                                                                                      |
| Città                          | 88100 Catanzaro                                                                                                                                               |
| Tel                            | 0961 858462                                                                                                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:autorita.gestione.FSE@regcal.it">autorita.gestione.FSE@regcal.it</a> ; <a href="mailto:bruno.calvetta@regcal.it">bruno.calvetta@regcal.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.regione.calabria.it/formazionelavoro/">http://www.regione.calabria.it/formazionelavoro/</a>                                               |
| Nome del legale rappresentante | Bruno Calvetta                                                                                                                                                |
| Nome della persona di contatto | Luigi Taccone                                                                                                                                                 |
| Tel                            | 055 245.749                                                                                                                                                   |
| Fax                            | 055 245.749                                                                                                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:luigi@taccone.net">luigi@taccone.net</a>                                                                                                      |

### **Organizzazioni che potranno operare nell'ambito del Protocollo**

Il presente Protocollo d'Intesa ha carattere aperto e pertanto può essere sottoscritto successivamente da altre organizzazioni che ne abbiano interesse.

Si fornisce nell'Allegato 3 un elenco delle organizzazioni che hanno aderito al presente Protocollo.

### **Periodo di validità del Protocollo d'Intesa**

Il presente Protocollo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha validità per i tre anni successivi ad essa. Esso può essere modificato in qualunque momento, d'intesa tra le parti, e può essere rinnovato alla scadenza per espressa determinazione delle parti medesime.

### **Allegati tecnici:**

- Allegato 1, che descrive le modalità attuative rispetto all'Obiettivo 1 di Stabilizzazione del network ECVET
- Allegato 2, che descrive le modalità attuative rispetto all'Obiettivo 2 di Prosecuzione della sperimentazione ECVET
- Allegato 3, che fornisce un elenco delle organizzazioni che aderiscono al Protocollo d'Intesa
- Allegato 4, che descrive le Unità di LO sperimentate in COLOR secondo i meccanismi ECVET relative alle qualificazioni di Operatore Edile (leFP) e Operatore Socio-Sanitario (OSS)

### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione                                                                     | ARLAS - Agenzia per il Lavoro e l'Istruzione                                                                                                                                                                           |
| Luogo                                                                                        | Napoli                                                                                                                                                                                                                 |
| Data                                                                                         | 5 APR. 2013                                                                                                                                                                                                            |
| Legale Rappresentante                                                                        | Patrizia Di Monte                                                                                                                                                                                                      |
| Firma<br>   |                                                                                                                                                                                                                        |
| Timbro<br> | <br>AGENZIA PER IL LAVORO E<br>L'ISTRUZIONE<br> |

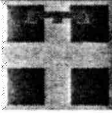
### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

|                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione               | Regione Lazio                                                                      |
| Luogo                                  | Roma                                                                               |
| Data                                   |                                                                                    |
| Legale Rappresentante (o suo Delegato) | Elisabetta Longo                                                                   |
| Firma                                  |                                                                                    |
| Timbro                                 |  |

### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

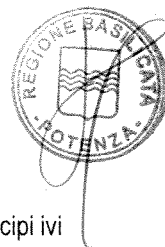
|                          |                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione | Regione Piemonte                                                                                              |
| Luogo                    | Torino                                                                                                        |
| Data                     |                                                                                                               |
| Legale Rappresentante    | Paola Casagrande                                                                                              |
| Firma                    |                                                                                                               |
| Timbro                   |  <b>REGIONE<br/>PIEMONTE</b> |

*IL DIRETTORE REGIONALE*  
*Dr.ssa Paola CASAGRANDE*

### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

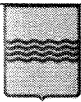
Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

|                          |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione | Regione Toscana                                                                                                                                                                                             |
| Luogo                    | Firenze                                                                                                                                                                                                     |
| Data                     |                                                                                                                                                                                                             |
| Legale Rappresentante    | Gianni Biagi                                                                                                                                                                                                |
| Firma                    |  Digitally signed by BIAGI<br>GIANNI<br>Date: 2013.04.09 11:41:34<br>CEST<br>Reason: Dr. Gianni Biagi<br>Location: Firenze |
| Timbro                   | <b>REGIONE<br/>TOSCANA</b><br>                                                                                            |



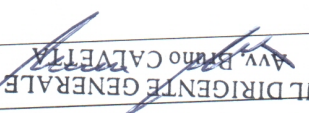
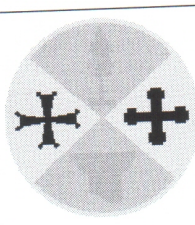
### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

|                          |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione | Regione Basilicata                                                                                                                                                                                                  |
| Luogo                    | Potenza                                                                                                                                                                                                             |
| Data                     | <b>2 APR. 2013</b>                                                                                                                                                                                                  |
| Legale Rappresentante    | Liliana Santoro                                                                                                                                                                                                     |
| Firma                    |                                                                                                                                   |
| Timbro                   | <div><br/><b>REGIONE BASILICATA</b><br/></div> |

### Sottoscrizioni di adesione al Protocollo d'Intesa

Sottoscrivendo il presente Protocollo d'intesa i partner confermano l'esattezza delle informazioni e accettano i principi ivi espressi.

|                          |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'organizzazione | Regione Calabria                                                                                                                                                                                     |
| Luogo                    | Catanzaro                                                                                                                                                                                            |
| Data                     |                                                                                                                                                                                                      |
| Legale Rappresentante    | Bruno Calvetta<br><br>IL DIRIGENTE GENERALE                                                                        |
| Firma                    |                                                                                                                                                                                                      |
| Timbro                   | <br><br><b>REGIONE CALABRIA</b> |

## ALLEGATI TECNICI

1. Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 1 Stabilizzazione del *network* ECVET
2. Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 2 Prosecuzione sperimentazione ECVET
3. Elenco delle organizzazioni che aderiscono al Protocollo d'Intesa
4. Unità di LO sperimentate in COLOR secondo i meccanismi ECVET relative alle qualificazioni di Operatore Edile (IeFP) e Operatore Socio-Sanitario (OSS)

**Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 1**

Favorire il consolidamento di una rete stabile di cooperazione promuovendo lo scambio di informazioni e buone prassi in materia di ECVET tra Autorità competenti e *stakeholder* operanti sul territorio a livello regionale e nazionale.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ob. 1.a</b><br><br>Realizzare una piattaforma comune di informazioni a disposizione della rete, attraverso una pagina web comune a tutti i portali delle Autorità coinvolte che riguardi ECVET nella sua relazione agli altri dispositivi europei e collegata alle sezioni ISFOL/ECVET e ISFOL/EQF del Portale nazionale <a href="http://www.isfol.it">www.isfol.it</a> . |
| <b>Attività</b><br>Realizzazione della pagina web collegata al Portale Isfol                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Modalità e tempi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare un prototipo a cura della Regione Calabria: 19 aprile 2013 (Conferenza finale)</li> <li>• Progettare in dettaglio e validare: giugno 2013</li> <li>• Adottare e mettere in rete nei termini di compatibilità con i singoli portali regionali: settembre 2013</li> </ul>                          |
| <b>Soggetti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isfol</li> <li>• Autorità regionali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risultati e prodotti</b><br>Quadro informativo su ECVET comune e aggiornato per tutti gli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ob. 1.b</b><br><br>Diffondere in maniera periodica informazioni sullo sviluppo di ECVET, dal punto di vista della sua relazione ad EQF e agli altri dispositivi della Strategia europea per la trasparenza e la mobilità delle qualificazioni, dal punto di vista degli aspetti più rilevanti rispetto al contesto nazionale (es. approccio LO, valutazione, etc.) e anche con riferimento alle attività del Protocollo.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Attività</b><br>Realizzazione articoli di aggiornamento su ECVET nella Newsletter e/o Rivista digitale Isfol-Euroguidance ( <a href="http://www.isfol.it/euroguidance">http://www.isfol.it/euroguidance</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Modalità e tempi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedicare ad ECVET un articolo nella Newsletter trimestrale o nella Rivista digitale semestrale Isfol-Euroguidance (<a href="http://www.isfol.it/euroguidance">http://www.isfol.it/euroguidance</a>), in sinergia con il Punto di Coordinamento EQF, l'Agenzia Nazionale Leonardo, il <i>National Reference Point</i> per la qualità EQAVET, il Centro Nazionale Europass</li> <li>• Rendere disponibile la Newsletter e/o Rivista nei Portali dei soggetti firmatari</li> <li>• Inviare la Newsletter ad una mailing list di attori selezionati dalle Regioni</li> </ul> A cadenza trimestrale a partire da settembre 2013. |
| <b>Soggetti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isfol – Redazione Euroguidance</li> <li>• Autorità regionali</li> <li>• Formedil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Risultati e prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno tre articoli l'anno di aggiornamento periodico sugli ultimi sviluppi di ECVET</li> <li>• Attori aggiornati e informati in maniera uniforme e periodica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ob. 1.c</b></p> <p>Favorire lo scambio informativo dei soggetti firmatari e il <i>peer learning</i> attraverso la partecipazione degli attori regionali, alle iniziative informative e ai workshop territoriali realizzati su iniziativa del <i>National Group of ECVET Experts IT</i> (Grant Agreement 365760-LLP-1-IT-Leonardo-ECVET- EXP; 2012-13) e del Punto di Coordinamento EQF, operanti presso Isfol.</p> |
| <p><b>Attività</b><br/>Partecipazione degli attori regionali, alle iniziative informative e ai workshop territoriali programmati</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Modalità e tempi</b><br/>Coinvolgere nelle iniziative programmate i soggetti firmatari e le rispettive reti regionali con diverse modalità: partecipazione diretta agli eventi, condivisione e diffusione materiali, identificazione beneficiari, etc.<br/>Dall'entrata in vigore del Protocollo alla sua conclusione (cinque eventi stimati per il 2013).</p>                                                     |
| <p><b>Soggetti coinvolti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isfol</li> <li>• Autorità regionali</li> <li>• Formedil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Risultati e prodotti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attori aggiornati e informati in maniera periodica</li> <li>• Materiali e report degli eventi disponibili attraverso la pagina web definita (vedi attività 1)</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ob. 1.d</b></p> <p>Favorire l'aggiornamento e il periodico confronto rispetto all'implementazione della Raccomandazione ECVET e all'avanzamento dei processi correlati sul piano nazionale ed europeo, attraverso una giornata nazionale ECVET.</p>                                                                                              |
| <p><b>Attività</b><br/>Realizzazione di una giornata nazionale di riflessione su ECVET (insieme ad EQF e processi correlati)</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Modalità e tempi</b><br/>Organizzare con il supporto tecnico di Isfol un meeting nazionale utilizzando i fondi Isfol disponibili in ambito EQF-ECVET in una logica di utilizzo integrato dei fondi.<br/>A cadenza annuale a partire da fine 2013.</p>                                                                                            |
| <p><b>Soggetti coinvolti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isfol</li> <li>• Autorità regionali</li> <li>• Formedil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Risultati e prodotti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento della rete di attori</li> <li>• Ri-taratura delle priorità legate allo sviluppo di ECVET e dei processi collegati sul piano nazionale</li> <li>• Materiali e report degli eventi disponibili attraverso la pagina web definita (vedi Attività 1)</li> </ul> |

**Dettaglio delle modalità attuative rispetto all'Obiettivo 2**

Proseguire la sperimentazione dei meccanismi del sistema ECVET come strumento per facilitare: la modularizzazione delle qualificazioni; la valutazione autonoma delle unità intese come parti di una qualificazione; una progettazione formativa e didattica espressione dell'approccio per risultati di apprendimento e in grado di mettere la persona in apprendimento consapevolmente al centro del proprio percorso. Questo evidenziando le prassi nazionali *de facto* già conformi ad ECVET e analizzando le opportunità di sviluppo di ECVET in coerenza con l'evolversi del processo EQF e della normativa nazionale sulla certificazione e temi correlati.

**Ob. 2.a**

Continuare la sperimentazione (creazione di Unità di LO ECVET e *testing*) nell'ambito del settore edile, sia con riferimento al già avviato percorso relativo alla Qualificazione leFP di Operatore Edile (LIV. EQF 3), sia con un'estensione ad altre qualificazioni, *in primis* alla qualificazione di Tecnico Edile (LIV. EQF 4); questo con il supporto del Formedil Nazionale e della sua rete regionale e territoriale.

**Attività 1**

Completamento dell'impianto di Unità di LO ECVET della qualificazione di Operatore Edile e costruzione dell'impianto di Unità per il Tecnico Edile referenziato al livello EQF 4.

**Modalità e tempi**

- Completare il processo di costruzione delle Unità ECVET della qualificazione di Operatore Edile proseguendo il percorso metodologico già intrapreso (incrocio tra gli elementi descrittivi contenuti nell'Accordo 27 Luglio 2011 e le UC del Repertorio Formedil delle competenze di settore con relativo impianto di valutazione)
- Avviare il processo di costruzione delle Unità di LO per la qualificazione di Tecnico Edile.

Giugno 2013 - giugno 2015

**Soggetti coinvolti**

- Arlas Campania
- Formedil Nazionale
- Formedil Regione Campania
- Centro Maestranze Edili Napoli
- Regione Toscana
- Provincia di Lucca
- Formedil Regione Toscana
- Scuole edili in Regione Toscana
- Isfol

**Risultati e prodotti**

- Quadro di correlazione tra gli elementi descrittivi dell'Accordo Stato-Regioni del 27 Luglio 2011 e UC del Repertorio nazionale Formedil
- Unità di LO completate per la qualificazione di Operatore Edile e progettazione dell'impianto di Unità per il Tecnico Edile
- Report dei risultati.

**Attività 2**

Proseguimento delle attività di *testing* delle Unità di LO ECVET in altri contesti territoriali/gruppi target/etc., con particolare riferimento alle funzioni di supporto alla valutazione di competenze da esperienza (*non formal*), nel contesto del processo di identificazione, validazione e certificazione delle stesse.

**Modalità e tempi**

- Calabria: sperimentare, attraverso le Unità sviluppate e i principi ECVET, processi di validazione di esperienze (non formale) su n. 30 soggetti con il coinvolgimento del Centro per l'Impiego di Lamezia Terme e la Scuola Edile di Reggio Calabria, con eventuale estensione territoriale.  
Maggio-novembre 2013
- Piemonte: sperimentare, attraverso le Unità sviluppate e i principi ECVET, processi di validazione/certificazione di esperienze (non formale) con n. Centri per l'Impiego e Scuole edili.  
A partire da giugno 2013

|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regione Calabria</li> <li>• Regione Piemonte</li> <li>• Formedil Regione Piemonte</li> <li>• Scuola Edile Reggio Calabria</li> <li>• Scuole Edili Piemonte</li> </ul>             |
| <b>Risultati e prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Report sui risultati delle attività di <i>testing</i>, che saranno disseminati attraverso i canali previsti nel presente Protocollo (vedi Ob. 1 e relative attività)</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività 3</b><br>Avvio dell'interoperabilità delle banche dati (Libretto formativo del cittadino e Libretto Formedil) ai fini della riconoscibilità delle competenze, proseguendo nell'analisi delle correlazioni tra la figura di Addetto alle opere murarie (Repertorio Regione Toscana che recepisce l'Accordo Stato-Regioni del 27 Luglio 2011) di Operatore Edile nazionale e il Repertorio Formedil. |
| <b>Modalità e tempi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi della correlazione Figure e UC</li> <li>• Analisi dati contenuti banche dati</li> <li>• Verifica dei ruoli e delle funzioni nel processo di "individuazione e validazione"</li> <li>• Analisi flusso interscambio dati</li> </ul> Da settembre 2013 a dicembre 2015                                                                   |
| <b>Soggetti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formedil Nazionale</li> <li>• Formedil Toscana</li> <li>• Arlas Campania</li> <li>• Regione Toscana</li> <li>• Regione Piemonte</li> <li>• Formedil Piemonte</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>Risultati e prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelle di correlazione</li> <li>• Documento di analisi delle banche dati</li> <li>• Documento relativo al flusso dati</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività 4</b><br>Progettazione e <i>testing</i> di percorsi formativi modulari curvati sui LO <i>in primis</i> applicati alle qualificazioni contenute nell'Accordo del 27 luglio 2011 (livello EQF3 e EQF4); questo attraverso uno stabile rapporto di confronto e collaborazione con strutture di istruzione e formazione chiamate a recepire le innovazioni introdotte dall'approccio per risultati dell'apprendimento, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Professionale.                                                                                |
| <b>Modalità e tempi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire il processo di progettazione e costruzione delle Unità ECVET in relazione al Profilo Educativo, Culturale e Professionale (PECUP) dei diversi livelli delle: a) Competenze di Base (qualificazione al termine dell'Obbligo Scolastico), b) Competenze tecnico-professionali comuni c) Comp. tecnico-prof. specifiche</li> <li>• Progettare e testare in contesti di istruzione professionale percorsi formativi costruiti sul principio dei LO e le Unità ECVET.</li> </ul> Giugno 2013 - settembre 2014 |
| <b>Soggetti coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arlas Campania</li> <li>• ISFOL</li> <li>• Ufficio scolastico Regionale per la Campania</li> <li>• Istituti di Istruzione professionale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risultati e prodotti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità ECVET costruite con riferimento ai diversi livelli delle: a) Competenze di Base (qualificazione al termine dell'Obbligo Scolastico), b) Competenze tecnico-professionali comuni c) Competenze tecnico-professionali specifiche</li> <li>• Percorsi formativi sperimentati sul principio dei LO e sulle Unità ECVET.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |

**Cronoprogramma delle attività relative agli Obiettivi 1 e 2**

|                                                                                                           | II sem.<br>2013 | I sem.<br>2014 | II sem.<br>2014 | I sem.<br>2015 | II sem.<br>2015 | I sem.<br>2016 | II sem.<br>2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>OB 1 NETWORK</b>                                                                                       |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Realizzazione della pagina web collegata al Portale Isfol                                                 |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Realizzazione articoli trimestrali ECVET in newsletter/rivista digitale Isfol-Euroguidance                |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Partecipazione degli attori regionali, alle iniziative informative e ai workshop territoriali programmati |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Realizzazione di una giornata nazionale di riflessione su ECVET (insieme ad EQF e processi correlati)     |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| <b>OB 2 SPERIMENTAZIONE</b>                                                                               |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Completamento dell'impianto di Unità di LO ECVET (Operatore Edile e Tecnico Edile)                        |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Proseguimento delle attività di testing delle Unità di LO ECVET                                           |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Avvio interoperabilità delle banche dati                                                                  |                 |                |                 |                |                 |                |                 |
| Progettazione e <i>testing</i> di percorsi formativi curvati sui LO                                       |                 |                |                 |                |                 |                |                 |

## Elenco delle organizzazioni che aderiscono al Protocollo d'Intesa

## Livello nazionale

|                                |                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | FORMEDIL Nazionale                                                             |
| Tipologia di ente              | Ente bilaterale nazionale per la formazione professionale in edilizia          |
| Indirizzo                      | Via Alessandria 215                                                            |
| Città                          | 00198 Roma                                                                     |
| Tel                            | 06 852612                                                                      |
| E-mail                         | formedil@formedil.it                                                           |
| Sito web                       | <a href="http://www.formedil.it">www.formedil.it</a>                           |
| Nome del Legale Rappresentante | Massimo Calzoni                                                                |
| Nome della persona di contatto | Rossella Martino                                                               |
| Tel                            | 06 85261797                                                                    |
| Fax                            | 06 8416159                                                                     |
| E-mail                         | <a href="mailto:rossella.martino@formedil.it">rossella.martino@formedil.it</a> |

|                                |                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | ISFOL                                                                                                                           |
| Tipologia di ente              | Ente pubblico di ricerca                                                                                                        |
| Indirizzo                      | Corso d'Italia 33                                                                                                               |
| Città                          | 00193 Roma                                                                                                                      |
| Tel                            | 06-854471                                                                                                                       |
| E-mail                         | <a href="mailto:presidenza@isfol.it">presidenza@isfol.it</a>                                                                    |
| Sito web                       | <a href="http://www.isfol.it">www.isfol.it</a>                                                                                  |
| Nome del Legale Rappresentante | Pietro Antonio Varesi                                                                                                           |
| Nome della persona di contatto | Antonella Attanasio                                                                                                             |
| Tel                            | 06-85447563                                                                                                                     |
| Fax                            | 06-85447807                                                                                                                     |
| E-mail                         | <a href="mailto:a.attanasio@isfol.it">a.attanasio@isfol.it</a> ; <a href="mailto:s.dagostino@isfol.it">s.dagostino@isfol.it</a> |

## Altri Stati Membri

|                                |                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Malta Qualifications Council (MQC)                             |
| Tipologia di ente              | Ente pubblico                                                  |
| Indirizzo                      | "Casa Leoni", 476, St Joseph High Road                         |
| Città                          | Santa Venera, SVR1012, Malta.                                  |
| Tel                            | (+356) 2754 0051                                               |
| E-mail                         | <a href="mailto:mqc@gov.mt">mqc@gov.mt</a>                     |
| Sito web                       | <a href="http://www.mqc.gov.mt">www.mqc.gov.mt</a>             |
| Nome del Legale Rappresentante | Philip Von Brockdorff                                          |
| Nome della persona di contatto | Richard Curmi                                                  |
| Tel                            | (+356) 2754 0051, 21801411                                     |
| Fax                            | (+356) 2180 8758                                               |
| E-mail                         | <a href="mailto:richard.curmi@gov.mt">richard.curmi@gov.mt</a> |

|                                |                                                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Ministry of National Education<br>National Centre for TVET Development (NCTVETD) |
| Tipologia di ente              | Agenzia pubblica                                                                 |
| Indirizzo                      | Spiru Haret str., no. 10-12,                                                     |
| Città                          | 010176 Bucharest                                                                 |
| Tel                            | ++40 21 311 11 62                                                                |
| E-mail                         | <a href="mailto:vet@tvet.ro">vet@tvet.ro</a>                                     |
| Sito web                       | <a href="http://www.tvet.ro">www.tvet.ro</a>                                     |
| Nome del Legale Rappresentante | Gabriela Liliana Ciobanu                                                         |
| Nome della persona di contatto | Mihaela Stefanescu                                                               |
| Tel                            | ++40 21 311 11 62                                                                |
| Fax                            | ++40 213125498                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:mihaela.stefanescu@tvet.ro">mihaela.stefanescu@tvet.ro</a>       |

|                                |                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Scottish Credit and Qualifications Framework Partnership (SCQF) |
| Tipologia di ente              | Ente privato                                                    |
| Indirizzo                      | 39 St Vincent Place                                             |
| Città                          | Glasgow G1 2ER                                                  |
| Tel                            | ++44-(0)141 225 2932                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:a.ponton@scqf.org.uk">a.ponton@scqf.org.uk</a>  |
| Sito web                       | <a href="http://www.scqf.org.uk">www.scqf.org.uk</a>            |
| Nome del Legale Rappresentante | Aileen Ponton                                                   |
| Nome della persona di contatto | Anthony O' Reilly                                               |
| Tel                            | ++44-(0)141 225 2932                                            |
| Fax                            | ++44-(0)845 270 7372                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:a.ponton@scqf.org.uk">a.ponton@scqf.org.uk</a>  |

### Livello regionale

|                                |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | APOFIL                                                                     |
| Tipologia di ente              | Ente pubblico non-profit                                                   |
| Indirizzo                      | Via dell'Edilizia, 15                                                      |
| Città                          | 85100 Potenza                                                              |
| Tel                            | 0971-59223                                                                 |
| E-mail                         | <a href="mailto:apofil@apofil.it">apofil@apofil.it</a>                     |
| Sito web                       | <a href="http://www.apofil.it">www.apofil.it</a>                           |
| Nome del Legale Rappresentante | Giuseppe Romaniello                                                        |
| Nome della persona di contatto | Giuseppina Groia                                                           |
| Tel                            | 0971-59223                                                                 |
| Fax                            | 0971-481789                                                                |
| E-mail                         | <a href="mailto:giuseppina.groia@apofil.it">giuseppina.groia@apofil.it</a> |

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | CEFMECTP – Organismo Paritetico per la Formazione e la Sicurezza in Edilizia di Roma e Provincia |
| Tipologia di ente              | Organismo Paritetico                                                                             |
| Indirizzo                      | Via di Monte cervino, 8                                                                          |
| Città                          | Pomezia (RM)                                                                                     |
| Tel                            | 06-91962237                                                                                      |
| E-mail                         | <a href="mailto:segreteria@cefmectp.it">segreteria@cefmectp.it</a>                               |
| Sito web                       | <a href="http://www.cefmectp.it">www.cefmectp.it</a>                                             |
| Nome del Legale Rappresentante | Alessandro Minicucci                                                                             |
| Nome della persona di contatto | Alfredo Simonetti                                                                                |
| Tel                            | 06-91962282                                                                                      |
| Fax                            | 06-91962209                                                                                      |
| E-mail                         | <a href="mailto:a.simonetti@cefmectp.it">a.simonetti@cefmectp.it</a>                             |

|                                |                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Centro di Formazione delle Maestranze Edili di Napoli e provincia                                                           |
| Tipologia di ente              | Ente bilaterale per la formazione professionale in edilizia                                                                 |
| Indirizzo                      | Via Bianchi 36                                                                                                              |
| Città                          | Napoli                                                                                                                      |
| Tel                            | 0815453377                                                                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:info@cfmena.it">info@cfmena.it</a>                                                                          |
| Sito web                       | <a href="http://www.cfmena.it">http://www.cfmena.it</a>                                                                     |
| Nome del Legale Rappresentante | Carmela Lamberti                                                                                                            |
| Nome della persona di contatto | Maria Lucido, Anna Maria Patierno                                                                                           |
| Tel                            | 0815453377                                                                                                                  |
| Fax                            | 0812296108                                                                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:r.lucido@cfmena.it">r.lucido@cfmena.it</a> ; <a href="mailto:a.patierno@cfmena.it">a.patierno@cfmena.it</a> |

|                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Comune di Torino – Direzione Centrale Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie – Scuola di Formazione e Educazione Permanente (S.F.E.P.) |
| Tipologia di ente              | Ente locale                                                                                                                                           |
| Indirizzo                      | Via Cellini, 14                                                                                                                                       |
| Città                          | Torino                                                                                                                                                |
| Tel                            | 011-4428910                                                                                                                                           |
| E-mail                         | <a href="mailto:sfep@comune.torino.it">sfep@comune.torino.it</a>                                                                                      |
| Sito web                       | <a href="http://www.comune.torino.it/sfep">www.comune.torino.it/sfep</a>                                                                              |
| Nome del Legale Rappresentante | Monica Lo Cascio                                                                                                                                      |
| Nome della persona di contatto | Ileana Leardini                                                                                                                                       |
| Tel                            | 349-4162123                                                                                                                                           |
| Fax                            | 011-4428919                                                                                                                                           |
| E-mail                         | <a href="mailto:ileana.leardini@comune.torino.it">ileana.leardini@comune.torino.it</a>                                                                |

|                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | EFMEA – Potenza                                                              |
| Tipologia di ente              | Ente bilaterale                                                              |
| Indirizzo                      | Via dell'Edilizia snc                                                        |
| Città                          | Potenza                                                                      |
| Tel                            | 0971-56755                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:segreteria@efmea.it">segreteria@efmea.it</a>                 |
| Sito web                       | <a href="http://www.efmea.it">www.efmea.it</a>                               |
| Nome del Legale Rappresentante | Donato A. Claps                                                              |
| Nome della persona di contatto | Anna Paola Vergari                                                           |
| Tel                            | 0971-601839                                                                  |
| Fax                            | 0971-56755                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:a.vergari@formazionedile.it">a.vergari@formazionedile.it</a> |

|                                |                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | ENGIM Piemonte                                                               |
| Tipologia di ente              | Ente di formazione                                                           |
| Indirizzo                      | C.so Palestro, 14                                                            |
| Città                          | Torino                                                                       |
| Tel                            | 011-2304301                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:direzione.piemonte@engim.it">direzione.piemonte@engim.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.engim.it">www.engim.it</a>                               |
| Nome del Legale Rappresentante | Palolo Tommaso Bornengo                                                      |
| Nome della persona di contatto | -                                                                            |
| Tel                            | 011-2304301                                                                  |
| Fax                            | 011-2304320                                                                  |
| E-mail                         | <a href="mailto:paolo.bornengo@engim.it">paolo.bornengo@engim.it</a>         |

|                                |                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | ESEFS Ente Scuola Edile per la Formazione e la Sicurezza della Provincia di Reggio Calabria                                                   |
| Tipologia di ente              | Ente Bilaterale/paritetico senza scopo di lucro                                                                                               |
| Indirizzo                      | Via Vecchia San Sperato n.2/la                                                                                                                |
| Città                          | Reggio Calabria                                                                                                                               |
| Tel                            | 0965.68302-2 6 73106                                                                                                                          |
| E-mail                         | <a href="mailto:direttore@scuolaedilerc.it">direttore@scuolaedilerc.it</a> - <a href="mailto:info@scuolaedilerc.it">info@scuolaedilerc.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.scuolaedilerc.it">www.scuolaedilerc.it</a>                                                                                |
| Nome del Legale Rappresentante | Paolo Foti                                                                                                                                    |
| Nome della persona di contatto | Fabrizio Smorto                                                                                                                               |
| Tel                            | 0965-683022 -673106                                                                                                                           |
| Fax                            | 0965-672762                                                                                                                                   |
| E-mail                         | <a href="mailto:direttore@scuolaedilerc.it">direttore@scuolaedilerc.it</a>                                                                    |

|                                |                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Formedil Piemonte                                                                                                                     |
| Tipologia di ente              | Coordinamento delle Scuole edili piemontesi                                                                                           |
| Indirizzo                      | c/o ANCE Piemonte – Corso Govone 5                                                                                                    |
| Città                          | 10129 Torino                                                                                                                          |
| Tel                            | 011-5623133                                                                                                                           |
| E-mail                         | <a href="mailto:borra.g@ancepiemonte.it">borra.g@ancepiemonte.it</a> ; <a href="mailto:info@ancepiemonte.it">info@ancepiemonte.it</a> |
| Sito web                       | -                                                                                                                                     |
| Nome del Legale Rappresentante | Emilio Melgara                                                                                                                        |
| Nome della persona di contatto | Giuseppe Borra                                                                                                                        |
| Tel                            | 011-5623133                                                                                                                           |
| Fax                            | 011-5624472                                                                                                                           |
| E-mail                         | <a href="mailto:borra.g@ancepiemonte.it">borra.g@ancepiemonte.it</a> ; <a href="mailto:info@ancepiemonte.it">info@ancepiemonte.it</a> |

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Formedil Regione Campania                                              |
| Tipologia di ente              | Ente di formazione                                                     |
| Indirizzo                      | Via L. Bianchi, 36                                                     |
| Città                          | Napoli                                                                 |
| Tel                            | 081-7645851                                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:info@formedilcampania.it">info@formedilcampania.it</a> |
| Sito web                       | <a href="http://www.formedilcampania.it">www.formedilcampania.it</a>   |
| Nome del Legale Rappresentante | Stefano Russo                                                          |
| Nome della persona di contatto | Emanuele Stradella                                                     |
| Tel                            | 081-5453377                                                            |
| Fax                            | 081-2296108                                                            |
| E-mail                         | <a href="mailto:e.stradella@cfmena.it">e.stradella@cfmena.it</a>       |

|                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome dell'ente                 | Formedil Toscana                                                                                                           |
| Tipologia di ente              | Ente Bilaterale regionale per la formazione professionale in edilizia – coordinamento regionale delle Scuole edili toscane |
| Indirizzo                      | Via Valfonda, 9                                                                                                            |
| Città                          | 50123 Firenze                                                                                                              |
| Tel                            | 055-280096                                                                                                                 |
| E-mail                         | <a href="mailto:l.chiarelli@ancetoscana.it">l.chiarelli@ancetoscana.it</a>                                                 |
| Sito web                       | <a href="http://www.formedil.toscana.it">www.formedil.toscana.it</a>                                                       |
| Nome del Legale Rappresentante | Andrea Tanzini - Presidente                                                                                                |
| Nome della persona di contatto | Luisa Chiarelli                                                                                                            |
| Tel                            | 055-280096                                                                                                                 |
| Fax                            | 055-2382731                                                                                                                |
| E-mail                         | <a href="mailto:l.chiarelli@ancetoscana.it">l.chiarelli@ancetoscana.it</a>                                                 |

**Unità di LO sperimentate in COLOR secondo i meccanismi ECVET relative alle qualificazioni di Operatore Edile (leFP) e Operatore Socio-Sanitario (OSS)**

**4.a Qualificazione 1: Operatore Edile**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo della qualificazione               | Qualificazione triennale di Operatore edile<br>(normata dall'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Livello EQF                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità di definizione delle Unità di LO | <p>Incrocio di tre riferimenti (principi e meccanismi tecnici): 1) Le specifiche tecniche ECVET, con particolare riferimento all'Unità ECVET e ai suoi elementi costitutivi; 2) L'impianto descrittivo della qualificazione di Operatore Edile come presente nel Repertorio normato dall'Accordo del 27 luglio 2011: le competenze in oggetto alla qualificazione, declinate in abilità e conoscenze, sono state assunte come predefinita articolazione di Unità e descrizione di LO a partire dalla quale sviluppare le altre componenti da includere nelle Unità ECVET (<i>in primis</i> i meccanismi di <i>assessment</i>); 3) il Repertorio delle competenze del settore edile Formedil con relativo impianto di valutazione.</p> <p>L'esito operativo dell'integrazione di queste prospettive e dell'incrocio tra i diversi elementi descrittivi è rappresentato dalle Unità sviluppate afferenti la componente tecnico professionale della qualificazione.</p> |
| Allegati tecnici                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità di LO ECVET: Eseguire opere in muratura per costruzioni edili</li> <li>• Unità di LO ECVET: Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio degli elementi edilizi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Unità ECVET: Eseguire opere in muratura per costruzioni edili

**Qualifica di riferimento: Operatore Edile (leFP)**

**Livello EQF: 3**

**Processo di lavoro di riferimento: C. lavorazioni in muratura**

**Risultati di apprendimento:**

| Competenza                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eseguire opere in <b>muratura</b> per costruzioni edili, sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare gli elementi degli elaborati tecnici;</li> <li>- Applicare tecniche di tracciatura;</li> <li>- Applicare tecniche di preparazione della malta;</li> <li>- Applicare tecniche di costruzione di opere in muratura;</li> <li>- Applicare tecniche per la realizzazione di opere di sostegno;</li> <li>- Applicare tecniche di demolizione e smaltimento materiale di risulta;</li> <li>- Applicare tecniche di costruzione di coperture piane e inclinate in muratura.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche degli inerti e dei leganti;</li> <li>- Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri;</li> <li>- Nozioni tecniche di tracciatura;</li> <li>- Processo di produzione degli impasti cementizi;</li> <li>- Tecniche delle lavorazioni in muratura;</li> <li>- Tecniche di realizzazione di puntellamenti;</li> <li>- Tipologie di murature in laterizio;</li> <li>- Tipologie e tecniche realizzative di coperture in muratura.</li> </ul> |

### Matrice di correlazione ai fini dell'assessment

Matrice di correlazione tra elementi descrittivi (abilità e conoscenze) della competenza *Eseguire opere in muratura per costruzioni edili sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore* (Accordo Stato Regioni del 27 Luglio 2011) e le Unità di Competenze corrispondenti contenute nel Repertorio delle competenze Formedil sulle quali sono strutturate le prove di valutazione.

| LOs Operatore Edile - Muratura (da Accordo Stato-Regioni 27 Luglio 2011)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |            | Repertorio delle competenze Formedil |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Abilità                                           | Conoscenze |                                      | Unità di competenze (sulle quali sono strutturate le prove di assessment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Eseguire opere in muratura per costruzioni edili sulla base delle indicazioni e delle specifiche progettuali e nel rispetto degli standard di sicurezza specifici di settore</b><br><br><i>Lettura degli elaborati tecnici</i><br><i>Realizzazione murature</i><br><i>Realizzazione di sostegni di opere in muratura</i><br><i>Realizzazione di coperture in muratura</i> | Identificare gli elementi degli elaborati tecnici |            | AREA DI ATTIVITÀ DISEGNO EDILE BASE  | <b>Lettura ed interpretazione di base del disegno</b><br><i>(nel Repertorio delle competenze questa è indicata come UC di livello elementare)</i><br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare la tipologia di elaborato</li> <li>- Interpretare le scale di rappresentazione</li> <li>- Comprendere quote lineare ed altimetriche</li> <li>- Identificare il significato delle convenzioni grafiche</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Identificare gli elementi degli elaborati tecnici |            |                                      | <b>Interpretazione di elaborati architettonici</b><br><i>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello intermedio)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                      |                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                      |                                                |  | <p>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classificare gli elaborati grafici che rappresentano un oggetto architettonico</li> <li>- Mettere in relazione gli elaborati grafici</li> <li>- Identificare genere e tipologia di edificio rappresentato</li> <li>- Comprendere la distribuzione degli ambienti</li> <li>- Comprendere le tavole dei particolari tecnologici</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
|  | Applicare tecniche di tracciatura                                    | Nozioni tecniche di tracciatura                |  | <p><b>Tracciamento interno - Manufatti ed articolazioni murarie</b><br/> <i>(nel Repertorio delle competenze questa è indicata come UC di livello elementare)</i></p> <p>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare la collocazione dell'elemento architettonico da realizzare</li> <li>- Usare gli strumenti necessari per il trattamento</li> <li>- Tracciare gli elementi da realizzare indicando anche le eventuali aperture e articolazioni murarie</li> </ul>                                                                                            |
|  | Applicare tecniche di preparazione della malta                       | Processo di produzione degli impasti cementizi |  | <p><b>Assistenza alla muratura</b><br/> <i>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello elementare)</i></p> <p>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i materiali e le attrezzature sulla base di indicazioni verbali ricevute</li> <li>- Utilizzare correttamente macchine e attrezzature dedicate</li> <li>- Confezionare impasti di malta di differenti tipologie</li> <li>- Assistere le fasi di muratura e seguire la differenziazione degli scarti di lavorazione</li> <li>- Tenere pulito e ordinato il posto di lavoro</li> </ul> |
|  | Applicare tecniche di demolizione e smaltimento materiale di risulta | Caratteristiche degli inerti e dei leganti     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Applicare tecniche di tracciatura                                    | Nozioni tecniche di tracciatura                |  | <p><b>Esecuzione di muratura al grezzo</b><br/> <i>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello elementare)</i></p> <p>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tracciare semplici strutture murarie</li> <li>- Mettere in opera i riferimenti geometrici per la costruzione della muratura</li> <li>- Preparare le malte</li> <li>- Realizzare la muratura in laterizio</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
|  | Applicare tecniche di preparazione della malta                       | Processo di produzione degli impasti cementizi |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Applicare tecniche di costruzione di opere in muratura               | Tecniche delle lavorazioni in muratura         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Applicare tecniche per realizzare opere di sostegno                  | Tecniche di muratura in laterizio              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                      | Tecniche di realizzazione di puntellamenti     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

AREA DI ATTIVITÀ MURATURA

|                                                                        |                                                                              |                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Applicare tecniche di costruzione di coperture piane e inclinate in muratura | Tipologie e tecniche realizzative di coperture in muratura |  | <p><b>Montaggio elementi di copertura</b><br/> <i>(nel Repertorio delle competenze questa UC è indicata di livello intermedio)</i><br/>           La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare e predisporre l'area di lavoro con particolare riferimento alle problematiche del lavoro su coperture</li> <li>- Tracciare i riferimenti geometrici per la posa degli elementi di copertura</li> <li>- Organizzare le fasi sequenziali per la realizzazione del manto</li> <li>- Organizzare e gestire il lavoro di approvvigionamento a pie d'opera</li> <li>- Realizzare il manto di copertura mediante la messa in opera degli elementi in laterizio e similari</li> <li>- Realizzare o installare i manufatti accessori o di completamento della copertura</li> <li>- Verificare i riferimenti geometrici e qualità esecutiva</li> </ul> |
| Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri |                                                                              |                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Valutazione LO dell'UNITÀ ECVET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Che cosa valuto, metodologia e strumenti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| Che cosa valuto<br>(competenza, abilità e conoscenze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metodologia di<br>assessment                                                      | Strumento                                                                                                                                                                   | Per gli Allegati<br>vedi<br>Doc. <i>Guidelines for<br/>Testing</i><br>( <a href="http://www.color-project.org">www.color-project.org</a> ) |
| Focus su <b>Competenza</b> nel suo complesso e<br><b>abilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| <b>Identificare elementi elaborati tecnici</b><br>↓<br>Lettura ed interpretazione di base del disegno<br>Interpretazione di elaborati architettonici<br><b>Applicare tecniche di tracciatura</b><br>↓<br>Tracciamento interno-manufatti e articolazioni murarie<br><b>Applicare tecniche di preparazione della malta</b><br>Applicare tecniche di demolizione e smaltimento materiale di risulta<br>↓<br>Assistenza alla muratura<br><b>Applicare tecniche di tracciatura</b><br>Applicare tecniche di preparazione della malta<br>Applicare tecniche di costruzione di opere in muratura<br>Applicare tecniche per realizzare opere di sostegno<br>↓<br>Esecuzione di muratura al grezzo<br><b>Applicare tecniche di costruzione di coperture piane e inclinate in muratura</b><br>↓<br>Montaggio elementi di copertura | Sessione di diretta osservazione durante lo svolgimento dell'attività pratica.    | Griglia di osservazione basata su:<br>- Sezione descrittiva della competenza<br>- Indicatori di padronanza della performance<br>- Indici di accettabilità della performance | Prova pratica<br>Griglia di osservazione per la valutazione della prova, articolata in sei schede.                                         |
| <b>Conoscenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche degli inerti e dei leganti;</li> <li>- Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri;</li> <li>- Nozioni tecniche di tracciatura;</li> <li>- Processo di produzione degli impasti cementizi;</li> <li>- Tecniche delle lavorazioni in muratura;</li> <li>- Tecniche di realizzazione di puntellamenti;</li> <li>- Tipologie di murature in laterizio;</li> <li>- Tipologie e tecniche realizzative di coperture in muratura.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sessione di valutazione attraverso prova scritta individuale a risposta multipla. | Questionario                                                                                                                                                                | Questionario                                                                                                                               |
| <b>Prospetto tipologia della prova, durata, soglia, peso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| Tipologia della prova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durata                                                                            | Soglia                                                                                                                                                                      | Peso                                                                                                                                       |
| Osservazione prova pratica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 h                                                                               | 3 su 5 corrisponde a prova superata                                                                                                                                         | 70                                                                                                                                         |
| Accertamento tramite questionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 e ½ h                                                                           | 40/100                                                                                                                                                                      | 30                                                                                                                                         |

**Unità ECVET:**  
**Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio degli elementi edilizi**

**Qualifica di riferimento: Operatore Edile (leFP)**

**Livello EQF: 3**

**Processo di lavoro di riferimento:** D. lavorazioni in carpenteria

**Risultati di apprendimento:**

| Competenza                                                                                                                                                                                  | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eseguire lavorazioni di <b>carpenteria</b> per la fabbricazione ed il montaggio degli elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza di settore. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare gli elementi degli elaborati tecnici;</li> <li>- Verificare la compatibilità di materiali e interventi previsti;</li> <li>- Applicare tecniche di taglio, piegamento, legatura e posa di armature metalliche;</li> <li>- Applicare tecniche per l'allestimento e lo smontaggio di casseforme;</li> <li>- Applicare tecniche di fabbricazione e montaggio di manufatti e strutture di legno;</li> <li>- Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati in cemento armato e in calcestruzzo precompresso;</li> <li>- Applicare tecniche di getto di calcestruzzo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi edilizi strutturali: di fondazione, verticali, orizzontali, di collegamento e prefabbricati;</li> <li>- Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri;</li> <li>- Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia;</li> <li>- Principali tecniche di lavorazione di carpenteria strutturale e di assemblaggio di elementi prefabbricati;</li> <li>- Processo di produzione conglomerati cementizi;</li> <li>- Tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo;</li> <li>- Tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno;</li> <li>- Tipologie di casseforme.</li> </ul> |

**Matrice di correlazione ai fini dell'assessment**

Matrice di correlazione tra gli elementi descrittivi (abilità e conoscenze) della competenza *Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il montaggio degli elementi edilizi nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza del settore* (Accordo Stato Regioni 27 Luglio 2011) e le Unità di Competenze corrispondenti contenute nel Repertorio delle competenze Formedil sulle quali sono strutturate le prove di valutazione.

| LO Operatore Edile – Lavorazioni di Carpenteria<br>(da Accordo Stato-Regioni 27 Luglio 2011)                                                                                                                                                                                         |                                                   |            | Repertorio delle competenze Formedil   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenza                                                                                                                                                                                                                                                                           | Abilità                                           | Conoscenze |                                        | Unità di competenze (sulle quali sono strutturate le prove di assessment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eseguire lavorazioni di <b>carpenteria</b> per la fabbricazione ed il montaggio di elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza del settore<br><i>Attività</i><br><i>Eseguire lavorazioni di carpenteria per la fabbricazione ed il</i> | Identificare gli elementi degli elaborati tecnici |            | AREA DI ATTIVITÀ DISEGNO EDILE<br>BASE | <b>Lettura ed interpretazione di base del disegno</b><br>(nel Repertorio delle competenze questa è indicata come UC di livello elementare)<br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare la tipologia di elaborato</li> <li>- Interpretare le scale di rappresentazione</li> <li>- Comprendere quote lineare ed altimetriche</li> <li>- identificare il significato delle convenzioni grafiche</li> </ul> |

|                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| montaggio di elementi edilizi, nel rispetto delle specifiche progettuali e degli standard di sicurezza del settore | Identificare gli elementi degli elaborati tecnici                                                       |                                                                                                     |                                       | <b>Interpretazione di elaborati architettonici</b><br>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello intermedio)<br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Classificare gli elaborati grafici che rappresentano un oggetto architettonico</li> <li>- Mettere in relazione gli elaborati grafici</li> <li>- Identificare genere e tipologia di edificio rappresentato</li> <li>- Comprendere la distribuzione degli ambienti</li> <li>- Comprendere le tavole dei particolari tecnologici</li> </ul>                                                                                                                               |
|                                                                                                                    | Identificare gli elementi degli elaborati tecnici                                                       |                                                                                                     |                                       | <b>Disegno di carpenteria e ferro</b><br>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello intermedio)<br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguere negli elaborati esecutivi gli elementi in c.a. da realizzare</li> <li>- Riconoscere le simbologie di rappresentazione del ferro</li> <li>- Comprendere dimensionamento e collocazione dei casseri e modalità di assemblaggio del ferro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                    | Verificare la compatibilità di materiali ed interventi previsti                                         | Tipologia di casseforme                                                                             | AREA DI ATTIVITÀ CARPENTERIA PER C.A. | <b>Preparazione ed assistenza alla cassetatura, disarmo e pulizia</b><br>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello elementare)<br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i materiali ed attrezzature sulla base di indicazioni verbali ricevute</li> <li>- Utilizzare correttamente le attrezzature dedicate</li> <li>- Costruire semplici elementi di cassetatura</li> <li>- Assistere le fasi di carpenteria</li> <li>- Assistere alle attività di messa in opera del cls</li> <li>- Eseguire la differenziazione degli scarti di lavorazione</li> <li>- Tenere pulito ed ordinato il posto lavoro.</li> </ul> |
|                                                                                                                    | Applicare tecniche di montaggio di elementi prefabbricati in cemento armato e in calcestruzzo compresso | Processo di produzione conglomerati cementizi                                                       |                                       | <b>Realizzazione di cassette lineari in legno per c.a.</b><br>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello elementare)<br>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare e assemblare le spondine per la costruzione di plinti di fondazione</li> <li>- Costruire le pannellature di contenimento per il getto di pilastri e le relative opere di sostegno</li> <li>- Costruire le pannellature di contenimento per il getto di travi</li> <li>- Mettere in opera l'assito di tavole per il getto di solette semplici</li> <li>- Costruire le pannellature di contenimento per il getto di</li> </ul>                        |
|                                                                                                                    | Applicare tecniche di fabbricazione e montaggio di manufatti e strutture in legno                       | Tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno                        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                    | Applicare tecniche di getto di calcestruzzo                                                             | Elementi edilizi strutturali: di fondazione, verticali, orizzontali di collegamento e prefabbricati |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                  |                                                                    |  | <p>muri lineari semplici e le relative opere di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare gli accorgimenti necessari per contrastare l'azione spingente del cls</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                        | Applicare tecniche di taglio, piegamento, legatura e pose di armature metalliche | Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia          |  | <p><b>Identificazione, taglio e sagomatura ferro per armature strutture c.a.</b></p> <p>(nel Repertorio delle competenze è indicata come UC di livello elementare)</p> <p>La persona in sede di valutazione deve dimostrare di essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare i ferri secondo diametro e tipologia</li> <li>- Tagliare i ferri in base alle dimensioni previste dal progetto</li> <li>- Sagomare i ferri</li> </ul> |
|                                                                        | Applicare tecniche per l'allestimento e lo smontaggio di casseforme              | Tipologia di casseforme                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                        |                                                                                  | Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                        |                                                                                  | Tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                        |                                                                                  | Principali tecniche di lavorazione di carpenteria strutturale      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri |                                                                                  |                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Valutazione LO dell'UNITÀ ECVET

| Che cosa valuto, metodologia e strumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Che cosa valuto<br>(competenza, abilità e conoscenze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Metodologia di<br>assessment                                                      | Strumento                                                                                                                                                                   | Per gli Allegati<br>vedi Doc. <i>Guidelines for<br/>Testing</i><br>( <a href="http://www.color-project.org">www.color-project.org</a> ) |
| Focus su <b>Competenza</b> nel suo complesso e <b>abilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
| <b>Identificare elementi elaborati tecnici</b><br>↓<br>Lettura ed interpretazione di base del disegno<br>Interpretazione di elaborati architettonici<br>Disegno di carpenteria e ferro<br><b>Verificare la compatibilità di materiali ed interventi previsti</b><br>↓<br>Preparazione ed assistenza alla casseratura, disarmo e pulizia<br><b>Applicare tecniche di fabbricazione e montaggio di manufatti e strutture in legno</b><br>↓<br>Realizzazione di casserature lineari in legno per c.a.<br><b>Applicare tecniche di taglio, piegamento, legatura e pose di armature metalliche</b><br><b>Applicare tecniche per l'allestimento e lo smontaggio di casseforme</b><br>↓<br>Identificazione, taglio e sagomatura ferro per armature strutture c.a. | Sessione di diretta osservazione durante lo svolgimento dell'attività pratica.    | Griglia di osservazione basata su:<br>- Sezione descrittiva della competenza<br>- Indicatori di padronanza della performance<br>- Indici di accettabilità della performance | Prova pratica<br>Griglia di osservazione per la valutazione della prova, articolata in sei schede.                                      |
| <b>Conoscenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi edilizi strutturali: di fondazione, verticali, orizzontali, di collegamento e prefabbricati;</li> <li>- Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni nei cantieri;</li> <li>- Nozioni di tecnologia dei materiali metallici in edilizia;</li> <li>- Principali tecniche di lavorazione di carpenteria strutturale e di assemblaggio di elementi prefabbricati;</li> <li>- Processo di produzione conglomerati cementizi;</li> <li>- Tecniche di lavorazione dei materiali e delle strutture in metallo;</li> <li>- Tecniche di lavorazione e montaggio dei manufatti e delle strutture in legno;</li> <li>- Tipologie di casseforme.</li> </ul>                                             | Sessione di valutazione attraverso prova scritta individuale a risposta multipla. | Questionario                                                                                                                                                                | Questionario                                                                                                                            |

## Prospetto tipologia della prova, durata, soglia, peso

| Tipologia della prova             | Durata  | Soglia                              | Peso |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|------|
| Osservazioni prova pratica        | 1 h     | 3 su 5 corrisponde a prova superata | 70   |
| Accertamento tramite questionario | 1 e ½ h | 40/100                              | 30   |

#### 4.b Qualificazione 2: Operatore Socio-Sanitario con focus sulle Unità afferenti l'Assistenza familiare

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo della qualificazione               | Qualificazione di Operatore Socio-Sanitario (OSS)<br>(Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Livello EQF                               | Non referenziato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalità di definizione delle Unità di LO | <p>Incrocio di quattro riferimenti (principi e meccanismi tecnici): 1) Le specifiche tecniche ECVET, con particolare riferimento all'Unità ECVET e ai suoi elementi costitutivi; 2) L'impianto descrittivo della qualificazione di Operatore Socio Sanitario così come contenuto nell'Accordo 22 febbraio 2001: essendo - anche per evidenti motivi temporali - decisamente meno rispondente alle indicazioni ECVET se confrontato con l'impianto dell'Operatore Edile (leFP), ha fornito un terreno funzionale ad una rimodulazione sperimentale. 3) Lo standard regionale (Regione Piemonte) come recepimento della qualificazione nazionale di OSS e già espressione avanzata di una rivisitazione in chiave modulare e coerente con l'impianto dell'Accordo del 27 Luglio 2011; 4) L'impianto di valutazione delle competenze già a sistema in Regione Piemonte e in uso per la qualificazione di OSS, non ancora organizzato per singole Unità.</p> <p>L'esito operativo dell'integrazione di queste prospettive e dell'incrocio tra i diversi elementi descrittivi è rappresentato dalle Unità sviluppate afferenti la componente tecnico professionale della qualificazione.</p> |
| Allegati tecnici                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospetto di incrocio degli elementi descrittivi dell'OSS secondo Accordo nazionale 2001 e le competenze dell'OSS secondo lo standard Regione Piemonte corrispondenti alle due Unità di LO</li> <li>• Unità di LO ECVET: Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</li> <li>• Unità di LO ECVET: Supportare la persona nelle attività domestico-alberghiere e igienico ambientali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Prospetto di incrocio degli elementi descrittivi dell'OSS secondo Accordo nazionale del 2001 e le competenze dell'OSS secondo lo standard Regione Piemonte corrispondenti alle due Unità di LO.**

| Elementi descrittivi presenti nell'Accordo Stato –Regione 2001:<br>Standard nazionale per l'OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profilo OSS secondo il recepimento (standard 2012) della Regione Piemonte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNITÀ1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| COMPETENZE TECNICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COMPETENZE RELAZIONALI | COMPETENZE RELATIVE ALLE CONOSCENZE RICHIESTE                                                                                  | PRINCIPALI MATERIE DI INSEGNAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                | COMPETENZA (associata al processo di riferimento e alle attività)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABILITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONOSCENZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.</p> <p>In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto è in grado di: aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso; osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.); attuare interventi di primo soccorso; effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesche; controllare e assistere la somministrazione delle diete;</p> |                        | <p>Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.</p> | <p>Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa:</p> <p>Elementi di igiene</p> <p>Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.</p> <p>Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza.</p> | <p><b>1 Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</b></p> <p align="center">↓</p> <p><i>Processo</i></p> <p>A. Assistenza alla persona nella soddisfazione dei bisogni primari favorendone il benessere e l'autonomia</p> <p><i>Attività</i></p> <p>Individuazione delle necessità della persona assistita</p> <p>Collaborazione con altre figure professionali, con la persona e la sua famiglia nella pianificazione e negli interventi di assistenza.</p> <p>Realizzazione degli interventi nella cura della persona</p> | <p>Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita</p> <p>Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita</p> <p>Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita</p> <p>Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali, semplici interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso)</p> <p>Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche)</p> <p>Riconoscere le condizioni psico-fisiche, sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita</p> <p>Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita</p> <p>Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita</p> <p>Favorire l'autonomia della persona assistita</p> <p>Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona</p> | <p>Elementi di osservazione e comunicazione</p> <p>I bisogni primari: tecniche di base</p> <p>Sicurezza e prevenzione</p> <p>Tecniche di mobilitazione</p> <p>Elementi di primo soccorso</p> <p>Elementi di igiene personale</p> <p>Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</p> <p>Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</p> <p>Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                    | UNITÀ 2<br>Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>E' in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia: nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria; nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti; nella sanificazione e sanitizzazione ambientale e quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;</p> <p>E' in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.</p> <p>Svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche; accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.</p> | <p>Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza;</p> | <p>Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente</p> | <p>Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero.</p> | <p><b>2 Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><i>Processo</i></p> <p>B. Supporto alla persona assistita nelle attività domestico-alberghiere ed igienico-ambientali</p> <p><i>Attività</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione degli interventi di gestione della casa e dell'ambiente di vita</li> <li>- Utilizzo di presidi, ausili ed attrezzature</li> <li>- Interazione con risorse e servizi presenti sul territorio</li> </ul> | <p>Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e agli ambienti</p> <p>Identificare i rischi professionali in relazione al lavoro di cura</p> <p>Prevenire le situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita</p> <p>Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale</p> <p>Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiano</p> <p>Aiutare la persona nella preparazione e/o assunzione dei pasti</p> <p>Assicurare il cambio della biancheria della persona, della casa e/o dell'ambiente di vita</p> <p>Utilizzare i punti vendita in relazione a criteri di qualità ed economicità per i rifornimenti necessari</p> <p>Utilizzare i servizi presenti sul territorio (es. posta, banca, medico di base, ecc.)</p> | <p>Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria</p> <p>Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico</p> <p>Preparazione dei pasti</p> <p>Prevenzione incidenti domestici</p> <p>Elementi di igiene alimentare</p> |

| UNITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualificazione di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Processo di lavoro di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A. Assistenza alla persona nella soddisfazione dei bisogni primari favorendone il benessere e l'autonomia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Livello EQF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3-4 (Nota: La qualificazione di OSS non è formalmente referenziata ad EQF; il gruppo tecnico ha comunque effettuato un percorso di riflessione sul livello di autonomia delle singole competenze della qualificazione rispetto ai descrittori EQF, secondo il recepimento regionale del Piemonte).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Risultati di apprendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1 Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</b><br><br>Specifiche sul livello di autonomia<br><br><i>In relazione alla complessità assistenziale della persona assistita può operare:</i><br><br><i>autonomamente – in presenza di situazioni non complesse, in fase cronica in relazione al progetto individualizzato e a protocolli/procedure stabiliti</i><br><br><i>in cooperazione o su prescrizione – in presenza di situazioni complesse in fase acuta per cui è previsto anche l'intervento di altro personale sanitario in relazione al progetto individualizzato e a protocolli /procedure stabiliti</i> | <p>Individuare i bisogni non soddisfatti della persona assistita</p> <p>Riconoscere i segnali/sintomi di disagio della persona assistita</p> <p>Trattare i dati raccolti relativi alla persona assistita</p> <p>Aiutare la persona nelle attività di assistenza sanitaria (parametri vitali, semplici interventi di primo soccorso, medicazioni semplici, assunzione dei farmaci, utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso)</p> <p>Supportare la persona nelle attività assistenziali (mobilitazione, igiene personale, alimentazione, espletamento delle funzioni fisiologiche)</p> <p>Riconoscere le condizioni psico-fisiche, sociali e porre attenzione alla biografia della persona assistita</p> <p>Individuare i soggetti significativi e le dinamiche relazionali rispetto alle caratteristiche psicofisiche della persona assistita</p> <p>Rispettare l'autodeterminazione della persona assistita</p> <p>Favorire l'autonomia della persona assistita</p> <p>Segnalare ai familiari e/o al personale di assistenza i mutamenti delle condizioni della persona</p> | <p>Elementi di osservazione e comunicazione</p> <p>I bisogni primari: tecniche di base</p> <p>Sicurezza e prevenzione</p> <p>Tecniche di mobilitazione</p> <p>Elementi di primo soccorso</p> <p>Elementi di igiene personale</p> <p>Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative</p> <p>Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci</p> <p>Conservazione dei farmaci e loro smaltimento</p> |

**Valutazione LO dell'UNITÀ***Che cosa valuto, metodologia e strumenti*

| <b>Che cosa valuto<br/>(competenza, abilità e<br/>conoscenze)</b> | <b>Metodologia di assessment</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Strumento</b>        | <b>Per gli Allegati<br/>vedi Doc. Guidelines<br/>for Testing<br/>(<a href="http://www.color-project.org">www.color-project.org</a>)</b> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenza e abilità                                              | Sessione di diretta osservazione durante lo svolgimento di attività pratica.<br><br>La sessione pratica si integra con un colloquio.                                                                                               | Griglia di osservazione | Prova pratica<br>Griglia di osservazione                                                                                                |
| Conoscenze                                                        | Sessione di valutazione attraverso domande a risposta chiusa, finalizzata a verificare le conoscenze dell'unità.<br>E' inoltre prevista una domanda aperta finalizzata a verificare la rielaborazione delle esperienze lavorative. | Questionario            | Questionario                                                                                                                            |

**Prospetto: tipologia della prova, durata, soglia, peso**

| <b>Tipologia della prova</b>      | <b>Durata</b> | <b>Soglia</b> | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Accertamento tramite Questionario | 1 h           | 40/100        | 20          |
| Osservazione prova pratica        | 30 min.       | 40/100        | 15          |
| Colloquio                         | 30 min.       | 40/100        | 15          |

| UNITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualificazione di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Processo di lavoro di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B. Supporto alla persona assistita nelle attività domestico-alberghiere ed igienico-ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Livello EQF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3-4 (Nota: La qualificazione di OSS non è formalmente referenziata ad EQF; il gruppo tecnico ha comunque effettuato un percorso di riflessione sul livello di autonomia delle singole competenze della qualificazione rispetto ai descrittori EQF, secondo il recepimento regionale del Piemonte).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Risultati di apprendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Abilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conoscenze                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2 Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali</b><br><br>Specifiche sul livello di autonomia<br><i>In autonomia:</i><br><i>Gestione autonoma delle attività nell'ambito di istruzioni date</i><br><i>Sorvegliare il lavoro di routine di altri</i><br><i>Valutazione e miglioramento delle attività lavorative</i> | Identificare le norme igienico-alimentari e igienico-ambientali di sicurezza riferite alla persona assistita e agli ambienti<br><br>Identificare i rischi professionali in relazione al lavoro di cura<br><br>Prevenire le situazioni di rischio per l'incolumità della persona assistita<br><br>Attivare l'intervento delle figure competenti e di riferimento nelle situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale<br><br>Curare le condizioni igieniche nel contesto di vita quotidiano<br><br>Aiutare la persona nella preparazione e/o assunzione dei pasti<br><br>Assicurare il cambio della biancheria della persona, della casa e/o dell'ambiente di vita<br><br>Utilizzare i punti vendita in relazione a criteri di qualità ed economicità per i rifornimenti necessari<br><br>Utilizzare i servizi presenti sul territorio (es. posta, banca, medico di base, ecc.) | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria<br><br>Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico<br><br>Preparazione dei pasti<br><br>Prevenzione incidenti domestici<br><br>Elementi di igiene alimentare |

**Valutazione LO dell'UNITÀ***Che cosa valuto, metodologia e strumenti*

| <b>Che cosa valuto<br/>(competenza, abilità e<br/>conoscenze)</b> | <b>Metodologia di assessment</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Strumento</b>        | <b>Per gli Allegati<br/>vedi Doc. <i>Guidelines<br/>for Testing</i><br/>(<a href="http://www.color-project.org">www.color-project.org</a>)</b> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenza e abilità                                              | Sessione di diretta osservazione durante lo svolgimento di attività pratica.<br><br>La sessione pratica si integra con un colloquio.                                                                                               | Griglia di osservazione | Prova pratica<br>Griglia di osservazione                                                                                                       |
| Conoscenze                                                        | Sessione di valutazione attraverso domande a risposta chiusa, finalizzata a verificare le conoscenze dell'unità.<br>E' inoltre prevista una domanda aperta finalizzata a verificare la rielaborazione delle esperienze lavorative. | Questionario            | Questionario                                                                                                                                   |

**Prospetto: tipologia della prova, durata, soglia, peso**

| <b>Tipologia della prova</b>      | <b>Durata</b> | <b>Soglia</b> | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Accertamento tramite questionario | 1 h           | 40/100        | 20          |
| Osservazione prova pratica        | 30 min.       | 40/100        | 15          |
| Colloquio                         | 30 min.       | 40/100        | 15          |



REGIONE CALABRIA