Erasmus+

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISFOL ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

Cambiare vita, aprire la mente.

Educare alla cittadinanza europea

Incontri formativi per i docenti di scuole di ogni ordine e grado
Le opportunità europee per il futuro dei giovani a partire dalla scuola

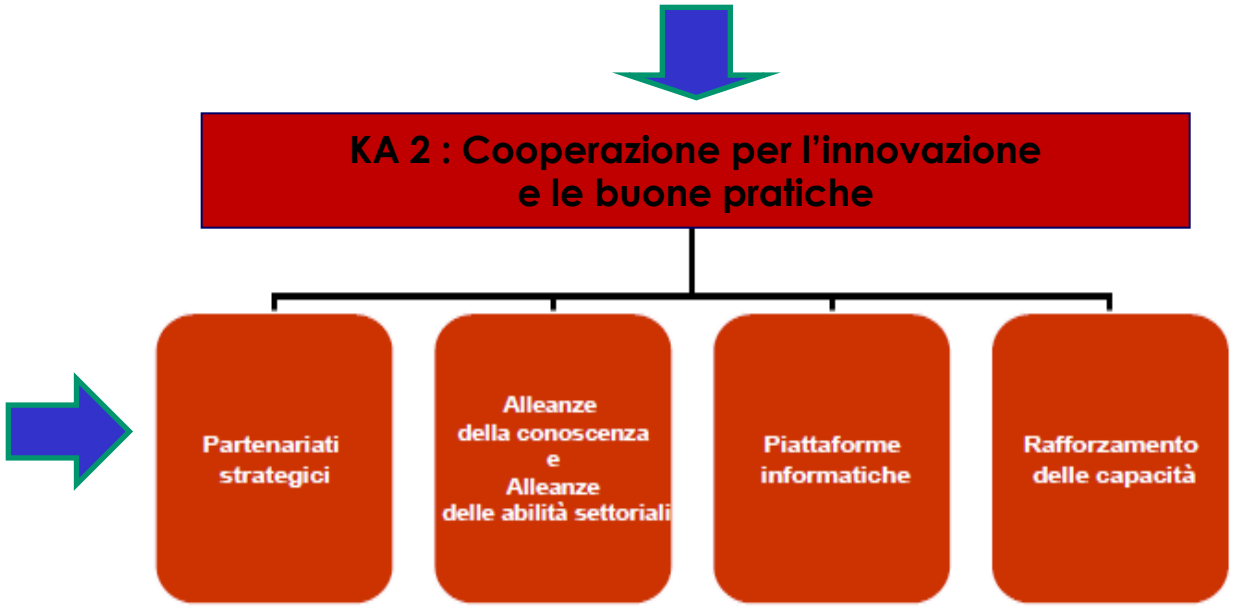
– I Partenariati Strategici VET –

Rossano Arenare

Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - ISFOL

Da LLP Leonardo da Vinci a Erasmus+ KA2 Partenariati strategici

- ⇨ Progetti Multilaterali di Sviluppo dell'Innovazione (DOI)
- ⇨ Progetti Multilaterali di Trasferimento dell'Innovazione (TOI)
- ⇨ Partenariati Multilaterali
- ⇨ Reti transnazionali



Priorità europee

- Sviluppo di competenze di base e trasversali, quali **imprenditorialità**, **competenze digitali** e **multilinguismo** in tutti gli ambiti dell'istruzione e della formazione, attraverso l'utilizzo di approcci pedagogici innovativi e centrati sul soggetto che apprende, e sviluppando metodi di valutazione e certificazione appropriati e basati sui risultati di apprendimento;
- Migliorare l'inserimento delle **Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione** (TIC) nell'insegnamento e nell'apprendimento, attraverso il supporto all'apprendimento e l'accesso a Risorse Educative Aperte (OER) negli ambiti dell'istruzione e della formazione, supportando le pratiche di insegnamento e valutazione basate sull'utilizzo delle TIC e promuovendo la trasparenza dei diritti e degli obblighi degli utilizzatori e dei produttori di contenuti digitali;
- Promuovere una maggiore coerenza tra i diversi strumenti Europei e nazionali per la **trasparenza ed il riconoscimento**, al fine di garantire che le competenze e le qualificazioni possano essere agevolmente riconosciute a livello transnazionale;
- Supportare l'adattamento dei finanziamenti e degli investimenti nell'istruzione e nella formazione ai nuovi bisogni e lo sviluppo di approcci di finanziamento migliorati per lo sviluppo delle competenze, in particolare attraverso partenariati e la condivisione dei costi; stimolare il dibattito sull'efficienza e la sostenibilità degli investimenti nell'istruzione e nella formazione a livello Europeo e nazionale, coinvolgendo tutti gli stakeholder rilevanti.

Priorità VET

Per quanto concerne l'istruzione e la formazione professionale:

Priorità sarà data ai progetti che sviluppano partenariati tra istruzione e occupazione (in particolare tra imprese e parti sociali), che mirano allo sviluppo di qualificazioni, di ciclo breve, a livello post-secondario o terziario in coerenza con lo *European Qualifications Framework* (EQF) e focalizzate sulle potenziali aree di crescita e sui fabbisogni di competenze, allineando le politiche IFP con le strategie economiche di sviluppo locali, regionali e nazionali.

Impatto delle iniziative

- **Aumentata qualità** di istruzione, formazione ed attività dei giovani e delle organizzazioni giovanili a livello Europeo ma anche oltre i confini europei combinando più elevati livelli di eccellenza e attrattività con maggiori opportunità per tutti, inclusi i soggetti svantaggiati.
- **Sistemi** per l'istruzione, la formazione e la gioventù maggiormente **allineati** ai **bisogni** ed alle **opportunità** offerte dal **mercato del lavoro** e maggiori **collegamenti tra mondo delle imprese e comunità**.
- Maggiori competenze di base e trasversali e migliore valutazione delle stesse, in particolare **imprenditorialità**, **competenze linguistiche e digitali**.
- Maggiori sinergie e collegamenti per la transizione tra i diversi sistemi per l'istruzione, la formazione e la gioventù a livello nazionale, con un migliorato utilizzo degli strumenti Europei per il **riconoscimento, la validazione e la trasparenza delle competenze e delle qualificazioni**.
- Promozione dell'uso dei risultati di apprendimento nella descrizione e nelle definizione delle qualificazioni, di parti di qualificazioni e di curricula, a supporto dell'insegnamento, dell'apprendimento e della valutazione.
- **Aumentata cooperazione** interregionale e transfrontaliera tra le Autorità pubbliche negli ambiti dell'istruzione, della formazione e della gioventù.
- **Uso più strategico ed integrato delle TIC** e delle Risorse Educative Aperte (OER) da parte dei sistemi di istruzione, formazione e gioventù.
- Maggiore motivazione all'apprendimento linguistico attraverso metodi di insegnamento innovativi e rafforzati collegamenti all'utilizzo pratico delle **competenze linguistiche richiesto dal mercato del lavoro**.
- Maggiore integrazione tra pratica, ricerca e politiche nei sistemi.

Caratteristiche dell'Azione

Finalità

Offrire l'**opportunità** agli organismi attivi nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù, come pure alle imprese, alle autorità pubbliche, alle organizzazioni della società civile attive in differenti settori socio-economici di

cooperare al fine di favorire lo **sviluppo**, il **trasferimento** e/o l'**implementazione e la diffusione** di **pratiche innovative** a **livello organizzativo**, **locale**, **regionale**, **nazionale** o **europeo**.

Mediante quest'ampia e flessibile gamma di attività, si vuole favorire **lo sviluppo e la modernizzazione degli organismi coinvolti nonché delle politiche a livello europeo, nazionale e regionale**.

Numero di organismi e di Paesi

Minimo 3 organizzazioni
3 diversi Paesi del Programma

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi del Programma non UE		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia Turchia	Islanda Liechtenstein	Norvegia

Paesi Partner
Paesi della politica europea di vicinato

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Balcani occidentali	**Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso**	**Paesi del mediterraneo**
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaigian Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

<u>Soltanto se la loro partecipazione apporti reale valore aggiunto all'iniziativa</u>

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

Confederazione Svizzera nel Bando 2014

La Svizzera parteciperà al programma Erasmus+ in qualità di Paese Partner e non Paese del Programma.

Le organizzazioni svizzere:

⇨ non possono presentare candidature

⇨ non possono essere considerati nel numero minimo di Paesi previsti per l'Azione

Chi può presentare una candidatura

Ogni organizzazione pubblica/privata eleggibile appartenente ad uno dei Paesi del programma

- Istituzioni od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento nelle aree coperte dal Programma settoriale Leonardo da Vinci
- Associazioni e rappresentanti dei soggetti coinvolti nell'istruzione e nella formazione professionale, comprese le associazioni delle persone in formazione, dei genitori e degli insegnanti
- Imprese, parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, altre organizzazioni professionali e di settore
- Organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione connessi a qualsiasi aspetto dell'apprendimento permanente
- Organismi responsabili, a livello locale, regionale e nazionale, dei sistemi e delle politiche riguardanti qualsiasi aspetto dell'istruzione e della formazione professionale nell'ambito dell'apprendimento permanente
- Centri ed istituti di ricerca che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente
- Gli organismi operanti nell'ambito del livello terziario possono partecipare ai progetti, ma i risultati non dovrebbero rivolgersi ai soggetti che seguono percorsi di istruzione e formazione professionale di livello terziario
- Organismi senza scopo di lucro, organismi di volontariato, ONG

Chi deve presentare la candidatura

La candidatura verrà presentata dal **solo applicant** all'Agenzia nazionale del Paese di appartenenza

Gli organismi **partner non devono inviare la candidatura alla propria Agenzia**

Lingua di scrittura: <u>una delle lingue dei Paesi del Programma</u>

<u>Uno stesso partenariato può presentare soltanto una candidatura</u>

Durata di un Partenariato strategico

Un progetto di Partenariato Strategico ha una durata o di

24 mesi o di 36 mesi

Non sono possibili durate intermedie

La durata dovrà essere coerente con gli obiettivi e le attività previste nel progetto

Nessuna eventuale richiesta di estensione alla durata progettuale (massimo 6 mesi) potrà determinare il superamento dei 3 anni

Attività di un Partenariato strategico

Nell'arco di vita di un progetto, i Partenariati Strategici generalmente realizzeranno un ventaglio diversificato di attività quali, ad esempio:

- ⇨ Rafforzamento della cooperazione tra organismi finalizzato allo **scambio di pratiche**;
- ⇨ Promozione dello sviluppo, della sperimentazione e/o implementazione di **pratiche innovative** nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- ⇨ Supporto al **riconoscimento e validazione delle conoscenze, delle competenze e delle abilità** acquisite attraverso esperienze di apprendimento formale, non-formale ed informale;
- ⇨ **Cooperazione tra Autorità regionali** finalizzate alla promozione dello **sviluppo dei sistemi** di istruzione, formazione e gioventù e alla loro integrazione in azioni di sviluppo locale e regionale;
- ⇨ **Iniziative transnazionali a supporto delle abilità e delle capacità imprenditoriali**, per incoraggiare la cittadinanza attiva e l'imprenditorialità (inclusa l'imprenditorialità sociale).

Mobilità Partnership strategiche

Mobilità individuale per insegnamento, formazione o apprendimento se danno valore aggiunto al progetto.

L'attività deve realizzarsi nei Paesi del Programma coinvolti nel Partenariato.

Si dovrà dimostrare che le attività di mobilità siano

necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)	**Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)**
⇨ Insegnamento e formazione staff ⇨ Mobilità per operatori giovanili ⇨ Mobilità per studio degli alunni	⇨ Eventi di formazione congiunta per staff ⇨ Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti ⇨ Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni ⇨ Programmi intensivi per i discenti

Partenariato strategico: settoriale e transettoriale

- **Progetti settoriali**

  rivolti ad obiettivi politici, sfide e bisogni di **settori specifici** (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti, gioventù)

  Un formulario specifico per le proposte di progetto VET

- **Progetti transettoriali**

  finalizzati a promuovere la cooperazione tra **settori diversi** (es. rilevanti per più settori e/o con organizzazioni provenienti da vari campi)

  Un formulario specifico per le proposte transettoriali

  da presentare all'AN del settore prevalente

Nuovo sistema di finanziamento

Caratteristiche:

- ✓ una maggiore **semplificazione amministrativa**
- ✓ drastica **riduzione dei costi reali**
- ✓ utilizzo di **scale di costi unitari**
- ✓ **semplificazione nel calcolo** delle sovvenzioni

Vantaggi:

- ⇨ **Minore margine di errore** per i beneficiari
- ⇨ **Minore carico di lavoro** nella rendicontazione dei progetti

Le voci di costo del Piano finanziario

- ⇨ Gestione del progetto e implementazione
- ⇨ Riunioni transnazionali di progetto
- ⇨ Prodotti/Risultati intellettuali
- ⇨ Eventi di diffusione
- ⇨ Costi eccezionali
- ⇨ Supporto a bisogni speciali

Gestione del progetto e implementazione

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
Gestione delle attività progettuali (ad es.: costi per la pianificazione, il coordinamento dei partner di progetto, la comunicazione tra gli stessi, le finanze, ecc.); **Realizzazione di materiali**, **strumenti**, **approcci**, ecc. per l'apprendimento/ insegnamento/formazione di piccola scala; **Cooperazione virtuale** e **per le attività locali di progetto** (ad esempio, progetti di apprendimento in classe, attività di lavoro per i giovani, organizzazione di attività di insegnamento o formazione); **Attività di informazione, promozione e disseminazione** (ad esempio, brochures, leaflets, web information, ecc.).	Costi unitari	Il contributo per il coordinatore del progetto è pari a 500€ al mese	Importo mensile massimo di 2.750€	L'allocazione delle risorse è in funzione della durata e del numero di organismi coinvolti
		Il contributo per gli altri organismi partecipanti alle attività è di 250€ al mese		

Riunioni transnazionali di progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
Spese sostenute per la **partecipazione ai meetings di partenariato** relativi all'organizzazione e implementazione delle attività di progetto, ospitate da uno degli organismi partner, tra i partecipanti all'iniziativa. Contributo per i costi di viaggio e soggiorno.	Costi unitari	Per distanze comprese tra 100Km e 1999Km: 575€ per partecipante e per meeting	Importo massimo di 23.000€ all'anno	L'applicant dovrà dimostrare la reale **necessità** sia del **numero di eventi** previsti che dei **partecipanti** coinvolti. Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il **calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea**.
		Per distanze superiori a 2000Km il finanziamento è pari a 760€ per partecipante e per meeting		

Prodotti/Risultati intellettuali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese relative alla **realizzazione dei risultati/prodotti intellettuali** del progetto (ad esempio: curricula, materiali pedagogici e di lavoro, open educational resources (OER), strumenti IT, analisi, studi, metodi peer-learning, ecc.).	Costi unitari	Per il calcolo dei costi del personale è necessario fare riferimento alle tabelle specifiche riportate nella Programme Guide (Table A e Table B) che forniscono le tariffe giornaliere per Paese, per le quatto figure professionali ammissibili: 1. Manager; 2. Insegnanti/Formatori/Ricer-catori/Operatori della gioventù; 3. Personale tecnico; 4. Personale amministrativo. L'ammontare da imputare al progetto dipende dal profilo del personale coinvolto e dal Paese di appartenenza dell'organismo partner.	I costi relativi ai **manager** e al **personale amministrativo previsti per la gestione e l'implementazione del progetto dovranno essere considerati nella voce di costo «Gestione del progetto e implementazione».** Per evitare eventuali sovrapposizioni di questi costi, l'applicant dovrà giustificare il tipo e il volume delle spese indicate per il personale riferito a ogni risultato/prodotto intellettuale previsto nel progetto.

Eventi di diffusione

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
Spese relative all'organizzazione di **conferenze, seminari, eventi finalizzati alla diffusione e disseminazione, a livello nazionale e transnazionale**, dei **prodotti intellettuali** realizzati con il progetto. **Gli eventi organizzati nei Paesi Partner del Programma non sono eleggibili ai fini del finanziamento.**	Costi unitari	Per i **partecipanti locali** (soggetti appartenenti al Paese in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di **100€ per partecipante**; Per i **partecipanti transnazionali** (soggetti appartenenti a Paesi diversi da quello in cui si tiene l'evento) è previsto un importo di **200€ per partecipante**,	Importo massimo di 30.000€ **per progetto**	Il supporto finanziario sarà riconosciuto solo agli eventi direttamente connessi alla diffusione dei risultati/prodotti intellettuali realizzati con il progetto. Pertanto, **un progetto che non preveda la realizzazione di risultati intellettuali non potrà ricevere un finanziamento per la disseminazione**.

Costi eccezionali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese relative alla **sottoscrizione di subcontratti o all'acquisto di beni e servizi**.	Voce di costo basata sul riconoscimento di una percentuale dei costi reali eleggibili sostenuti	Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 75% del totale dei costi eleggibili fino a un massimo di 50.000 € per progetto.	Il ricorso al subappalto viene riconosciuto eleggibile soltanto per quei servizi che non possono essere forniti direttamente dagli organismi partner dell'iniziativa e debitamente giustificati. L'**acquisto** di attrezzature, invece, **non potrà riguardare le normali attrezzature d'ufficio o quelle normalmente utilizzate dagli organismi** che partecipano del progetto.

Supporto a bisogni speciali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
Spese aggiuntive direttamente connesse ai partecipanti portatori di disabilità.	Voce di costo basata sul riconoscimento di una percentuale dei costi reali eleggibili sostenuti	Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 100% del totale.	Si tratta di una voce di costo basata sul riconoscimento totale dei costi reali eleggibili (100%). La richiesta di tali costi dev'essere motivata nel formulario.

Criteri di valutazione

Aree di rilevanza nella progettazione

- **Pertinenza del progetto**

  max 30 punti – min 15

- **Qualità della concezione e dell'attuazione del progetto**

  max 20 punti – min 10

- **Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione**

  max 20 punti – min 10

- **Incidenza e divulgazione**

  max 30 punti – min 15

N.B. *La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto*

Pertinenza del progetto

Elementi di valutazione

Obiettivi delle politiche europee rilevanti rispetto a uno o a più settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
Obiettivi e alle priorità dell'Azione.

La proposta è basata su una autentica e adeguata analisi dei fabbisogni.
Gli obiettivi sono chiaramente definiti, realistici e si rivolgono a tematiche rilevanti per le organizzazioni partecipanti e per i target group individuati.
La proposta è adatta a realizzare sinergie tra diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.
La proposta è innovativa e/o complementare ad altre iniziative realizzate dalle organizzazioni partecipanti.
La proposta garantisce un valore aggiunto europeo attraverso risultati che non potrebbero essere realizzati attraverso attività realizzate in un singolo Paese.

Qualità della concezione e dell'attuazione del progetto

Elementi di valutazione

Chiarezza, completezza e qualità del programma di lavoro (incluse fasi di preparazione, implementazione, monitoraggio, valutazione, disseminazione).
Coerenza tra gli obiettivi progettuali e le attività proposte.
Qualità e fattibilità della metodologia proposta.
Esistenza e rilevanza delle misure di controllo qualità al fine di garantire che l'implementazione del progetto sia di alta qualità, e che venga completata nei tempi previsti e con il budget previsto.
Efficienza dei costi e attribuzione di risorse appropriate a ogni attività.
Se previste attività formative, di insegnamento o di apprendimento:
Adeguatezza rispetto agli obiettivi progettuali, coinvolgenti il numero adeguato di partecipanti.
Qualità dei dispositivi per il riconoscimento e la validazione dei risultati di apprendimento dei partecipanti, in linea con gli strumenti ed i principi europei per la trasparenza ed il riconoscimento.

Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione

Elementi di valutazione

Coinvolgimento di un mix adeguato di organizzazioni partecipanti complementari con profili, esperienze ed expertise necessarie per portare a compimento con successo ogni aspetto del progetto.

La distribuzione delle responsabilità e dei compiti dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti.

Se rilevante, il progetto prevede la partecipazione di organizzazioni provenienti da diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù e da altri settori socio-economici.

Il progetto coinvolge *newcomers* rispetto all'Azione di riferimento.

Esistenza di meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione tra le organizzazioni partecipanti e con gli altri *stakeholder* rilevanti.

Se applicabile, la misura in cui il coinvolgimento di un'organizzazione partecipante di un Paese Partner apporta un essenziale valore aggiunto al progetto (se questa condizione non è soddisfatta, il progetto non sarà considerato per la selezione)

Incidenza e divulgazione

Elementi di valutazione

Qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto.
Potenziale impatto sui partecipanti e sulle organizzazioni partecipanti, durante e oltre la vita del progetto e al di fuori delle organizzazioni e gli individui direttamente coinvolti nel progetto.
Qualità del piano di disseminazione: adeguatezza e qualità delle misure finalizzate a condividere i risultati del progetto all'interno delle organizzazioni e al di fuori delle organizzazioni partecipanti
Se rilevante, la misura in cui la proposta descrive come i materiali, documenti e media realizzati saranno resi liberamente disponibili e promossi attraverso licenze aperte, e la misura in cui la proposta non contiene limitazioni sproporzionate alla disponibilità dei richiamati materiali
La qualità dei piani per garantire la sostenibilità del progetto: la sua capacità di continuare ad avere un impatto ed a produrre risultati dopo la fine del finanziamento Europeo

Modalità di presentazione della candidatura

Step 1/2

1) Per procedere alla registrazione nell' Unique Registration Facility (URF) è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un account ECAS (https://webgate.ec.europa.eu/cas/);
2) successivamente è possibile registrarsi nell'URF attraverso l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal

   (http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html);
1) l'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante;

Step 2/2

4) a seguito della registrazione sull'URF verrà generato il Participant Identification Code (PIC), codice indispensabile per poter compilare i formulari di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale PIC è unico per ciascun Organismo e che taluni potrebbero essere già in possesso dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito Internet:

   http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html

5) il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o **come partner**;
6) per ulteriori informazioni: la parte C della Guida al Programma.

(Cfr. Technical guidelines for completing application e-Forms)

Documenti da allegare e uploadare

Documento	Dove allegare	Chi	Quando
Financial Identification Form	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant	Prima dell'invio della Candidatura
Legal Entity Form	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant + Organismi Partner	Prima dell'invio della Candidatura
Dichiarazione sull'onore (firmata dal Legale rappresentante)	In versione scannerizzata al formulario	Applicant	Al momento di invio della Candidatura
Timetable	In versione elettronica al formulario	Applicant	Al momento di invio della Candidatura
Conto profitti e perdite e Bilancio ufficiale dell'ultimo esercizio finanziario chiuso	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant (a esclusione di enti pubblici e organismi internazionali)	Preferibilmente al momento dell'invio della Candidatura. Comunque, prima della firma della Convenzione con l'AN
Dichiarazione finanziaria o assicurativa attestante la capacità finanziaria dell'organismi	Inserire nell'URF del portale dei partecipanti CE	Applicant (solo per gli organismi di recente costituzione)	Preferibilmente al momento dell'invio della Candidatura. Comunque, prima della firma della Convenzione con l'AN
Mandati dei partner del progetto	In versione scannerizzata al formulario	Applicant	Preferibilmente al momento di invio della Candidatura

Documentazione di riferimento

- Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+
- Invito a presentare proposte
- Erasmus+ Programme Guide
- Application Form – Call: 2014 – KA2 – Cooperation and Innovation for Good Practices - Strategic Partnerships for vocational education and training
- Manuale per l'autentificazione in ECAS
- Manuale per la Registrazione URF
- Technical guidelines for completing application e-Forms
- Guide for Experts on Quality Assessment
- Modello Mandato (Mandate Template)

Bando 2014

Scadenza Partenariati strategici

Quando?

Mercoledì 30 aprile

Entro che ora?

Non oltre le ore 12.00

Erasmus+

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISFOL ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO

Grazie per l'attenzione !

Contatti:

Agenzia Nazionale ERASMUS+
per la Formazione professionale – ISFOL

erasmusplus@isfol.it

http://www.erasmusplus.it/

https://www.facebook.com/ErasmusplusISFOL (Agenzia Erasmus+ Isfol)

@ErasmusPlusIsf (https://twitter.com/ErasmusPlusIsf)